



➤ **CATEDRA: PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACION**

➤ **DEPARTAMENTO**

SISTEMAS DE INFORMACION

➤ **CARRERA**

CONTADOR PUBLICO

➤ **TURNO**

NOCHE

➤ **SEMESTRE**

SEGUNDO – 2004

➤ ***Asignaturas correlativas previas***

CONTABILIDAD II

➤ ***Asignaturas correlativas posteriores***

SIN CORRELATIVA

➤ **PROFESOR TITULAR:**

AXEL CATTANEO

➤ **OTROS DOCENTES**

OBJETIVOS:

Lograr que se adquirieran conceptos básicos sobre los sistemas de información en todas sus formas (MIS, DSS, EIS), su uso y el papel que desempeñan en la transformación de los procesos de una organización, siempre a partir del trabajo integrado y multidisciplinario.

Que el alumno conozca el desarrollo de un sistema de información desde su perfil de administrador, definiendo requerimientos, teniendo un trato permanente con el informático, controlando y auditando avances.

Interiorizar al alumno sobre los distintos tipos de sistemas de información que sirven de soporte para el empresario según las dimensiones y las necesidades de la organización en la que se desempeña.

Interiorizar al alumno sobre las implementaciones actuales de e-commerce considerando ventajas y desventajas, tendencias y desafíos del mercado.

Analizar con el alumno cómo se vende, cómo presta un servicio, se publicita, se consulta y se administran empresas a través de Internet.



CONTENIDOS TEMÁTICOS

UNIDAD I:

Sistemas: conceptos básicos. Sistemas de Información. Concepción, desarrollo y etapas en la implementación de un sistema de información. Problemas más comunes. Enfoques utilizados para desarrollar un Sistema de Información: Ciclo de vida de un sistema. Enfoque por prototipos. Software enlatado. Software desarrollado por el usuario. La tercerización. Herramientas para el diseño de procesos (Diagrama de Flujo de Datos) . Herramientas para el diseño y análisis de circuitos administrativos (Cursogramas). La necesidad de documentación. El ambiente actual y la necesidad de cambio.



UNIDAD II:

Tipos de decisiones. Sistemas que generan información para la toma de decisiones. Sistemas de Información administrativos (SIA/MIS). Sistemas Soporte para la toma de decisiones (DSS). SIA vs. DSS. Capacidades y componentes. Desarrollo de un DSS. Sistemas de información Ejecutivos (EIS). Data warehouse: definición, estructura, flujo de los datos. Un ejemplo. OLAP. Data Mining: definición y descripción. Tablero de comandos. Filosofía. Armado e interpretación. El ambiente actual de los Sistemas de Información y la necesidad de cambio.



UNIDAD III:

Formas de procesamiento de la información en sistemas informáticos: Proceso por lotes; por lotes remoto; tiempo compartido; procesos en tiempo real y en tiempo diferido. Conceptos básicos de Teleinformática. Formas de procesamiento en sistemas Teleinformáticos: en línea;

fuera de línea; interactivo y no interactivo. Redes y sus elementos básicos. Tipos y características. Medios de transmisión. Nuevas tecnologías de comunicaciones.



UNIDAD IV: Internet:

reseña histórica. World Wide Web: qué es, cómo aprovecharla, cómo acceder. Correo electrónico. Buscadores, directorios, metabuscadores y buscadores especializados. Negocios en la red. Intranets. Extranets.



UNIDAD V:

El Comercio electrónico (e-commerce) y sus fundamentos. Beneficios y limitaciones del EC. Tipos de e-commerce. Seguridad. Sistemas de pago electrónico. La empresa y la Economía virtual. Estudio de casos.



METODOLOGÍA:

- a) Trabajo de búsqueda de contenidos en Internet (uso del Centro de Cómputos) para el desarrollo de trabajos de opinión o investigación.
- b) Análisis de casos (con el profesor durante la clase y/o en forma grupal).
- c) Ciclo de conferencias públicas para la presentación de trabajos de investigación.

RECURSOS DIDACTICOS

- a) Utilización del proyector multimedial.
- b) Uso de Internet en el Centro de Cómputos.
- c) Trabajo en grupos.
- d) Consideración de casos prácticos.



CRONOGRAMA DE CLASES:

Desarrollo de cada Unidad o Bloque Temático

Clase 1

Presentación de la materia. Introducción a los sistemas de Información. Etapas en el desarrollo de un sistemas de información. Quiénes realizan el trabajo. Importancia de la participación del administrador.

Clase 2

Enfoques para el desarrollo de un Sistema de Información: Ciclo de vida de un sistema. Prototipos. Desarrollados por el usuario. Paquetes de software (enlatados). La tercerización.

Clase 3

Tipos de decisiones. Tipo de información necesaria dentro de la organización. Sistemas de información para la toma de decisiones. SIA. DSS. Comparación entre ambos. Capacidades de un DSS. Elementos. Etapas en su desarrollo.

Clase 4

Ejemplo de un DSS. EIS: presentación. Data warehouse: definición. Estructura. Flujo de los datos. OLAP: concepto y herramientas. Data Marts.

Clase 5

Data Mining: definición y descripción. Tablero de comandos. Filosofía. Descripción.

Clase 6

Tipos de redes: LAN, MAN, WAN. Medios de transmisión. Tabla comparativa. Internet. Intranets. Extranets.

Clase 7

Repaso. Revisión de dudas y preparación para el parcial

Clase

Primer parcial

8

Clase 9

Feriado

Clase 10

Internet. Qué es?. Historia. Servicios. Correo electrónico. WWW. Cómo conectarse a la red. Buscadores. Directorios. Metabuscaros. Bases de datos especializadas.

Clase 11

Cómo buscar. Conectores y otros elementos que ayudan a la búsqueda. Ejercicios. Navegación.

Clase 11

Semana de exámenes

Clase 12

La nueva economía. Comercio Electrónico. Tipos: B2B, B2C, C2C, B2G, etc.. Portales, vortales e emarketplaces. El futuro.

Clase 13

Seguridad. Medios de pago. Estudio de casos.

Clase 14

Preparación de trabajos

Clase 15

Clase pública



BIBLIOGRAFÍA GENERAL:

Bibliografía por Unidad o Bloque temático

Unidad I

Técnicas de organización, sistemas y métodos. Alberto Lardent, Manuel Gomez Echaren y Alberto Moro.

Editorial Club de Estudio.

Administración de los Sistemas de Información. Jane y Kenneth Laudon Editorial Prentice Hall.

Unidad II

Administración de los Sistemas de Información. Jane y Kenneth Laudon Editorial Prentice Hall.

Cuadro de Mando Integral (The balanced Scorecard), Robert S. Kaplan y David P. Norton, Ediciones Gestión 2000.

Papers y links con contenidos sobre Data Warehouse, Data Mart, Data Mining y OLAP

Unidad III

Administración de los Sistemas de Información. Jane y Kenneth Laudon Editorial Prentice Hall.

Papers y links a sitios con contenidos sobre Teleinformática.

Unidad IV

Papers sobre qué es Internet u su historia. Algunos links:

<http://www.gatelink.net/gatelink/tips/internet/general01.htm>

<http://www.geocities.com/Athens/Academy/3969/>

<http://www.learnthenet.com/spanish/>

<http://www.vc.ehu.es/wuagacaj/manual/guia.html>

"Cómo buscar en Internet". Lic. Valeria Sederino. Mar,1999.

O bien, <http://wfs.vub.ac.be/schools/timeline/search/Buscar/Indice.htm>

Unidad V

Electronic Selling. Brian Jamison, Josh Gold and Warren Jamison. Editorial McGraw-Hill

Papers:

"Consideraciones relativas al Comercio Electrónico y la Firma Digital." "Reflexiones sobre la seguridad en las contrataciones electrónicas." Esc. Mauricio Devoto, Director del CENIT; Centro de Investigaciones en Information Technology.

Electronic Commerce: a managerial Perspective - Efraim Turban, Prentice Hall Cyberatlas

http://cyberatlas.internet.com/big_picture/geographics/article/0,1323,5911_151151,00.html

Bibliografía General

Administración de los Sistemas de Información. Jane y Kenneth Laudon Editorial Prentice Hall.

Técnicas de organización, sistemas y métodos. Alberto Lardent, Manuel Gómez Echaren y Alberto Moro. Editorial Club de Estudio.

Electronic Commerce: a managerial perspective, Efraim Turban, Prentice Hall

Cuadro de Mando Integral (The balanced Scorecard), Robert S. Kaplan y David P. Norton, Ediciones Gestión 2000.

Papers varios e información alojada en distintos sitios de Internet.

Bibliografía Complementaria

El curso tiene una parte de contenidos relativamente estables (70%) referidos a todo lo concerniente a las bases tecnológicas sobre las cuales se desarrolla Internet. Necesariamente los temas relacionados con nuevos avances y tecnologías recientes son bastante flexibles pudiendo cambiar año a año según la evolución de la tecnología. Por lo recién citado y por la permanente actualización de los contenidos disponibles en Internet se trabajaría con numerosos sitios de la red.



CONDICIONES DE PROMOCIÓN Y REGULARIDAD:

Asistencia (75% mínimo)

Trabajos Prácticos

- Informales (todos los que se estimen necesarios). Ejercitación en Centro de Cómputos.

Evaluaciones Parciales

- Con calificación explícita. Dos (2) parciales y un (1) recuperatorio. - Los alumnos deben aprobar las dos instancias de evaluación y cumplir con la asistencia para lograr su regularidad y acceder a la promoción directa. - Excepcionalmente y con expresa autorización de la Dirección de Desarrollo Académico para los alumnos que no aprueben alguna una de estas instancias, podrá haber un recuperatorio global que se programará para la semana inmediata posterior a la finalización de clases.

EVALUACION Y PROMOCION

Promoción

directa

La promoción de la materia se obtiene en forma directa si se cumple con:

El 75% (mínimo) de las asistencias
Aprobación del primer examen parcial (o bien su recuperatorio)
Aprobación del segundo examen que consiste en la realización de un trabajo de investigación y su presentación durante la Clase Pública que organizará la cátedra. En esa instancia no sólo se evaluarán los contenidos científicos que presente el alumno sino también los recursos que utilice para la presentación de su material y la calidad de su exposición.

