

CÁTEDRA: ADMINISTRACION FINANCIERA y PRESUPUESTARIA

Profesor: Cdor. José Luis Bellido

Asignaturas correlativas previas
Contabilidad III

Asignaturas correlativas posteriores
No posee.

OBJETIVOS

El hombre posee necesidades. Para poder obtener los bienes y servicios necesarios para satisfacer dicha necesidades desarrolla actividades en las cuales debe valerse de recursos que le permita alcanzar los objetivos propuestos. El conjunto de recursos que posee un ente y de los que se vale para lograr sus objetivos deben necesariamente ser financiados por terceros ajenos al ente o por los dueños del ente.

Richard Brealey y Stewart Myers sostienen, con justa razón, que el directivo financiero se enfrenta a dos problemas básicos: el primero es cuánto debería invertir la empresa y en qué activos concretos debería hacerlo; y el segundo es cómo deberían conseguirse los fondos necesarios para tales inversiones.

La respuesta a la primera pregunta constituye lo que normalmente llamamos decisión de inversión o presupuesto de capital. La respuesta a la segunda es la decisión de financiación. Entonces, el directivo financiero debe intentar encontrar las respuestas específicas a estas preguntas y que permitan a los accionistas (o al propio ente) lograr sus objetivos. El éxito en dicha gestión se juzgará normalmente por los resultados obtenidos que muchas veces se traducirán en un mayor valor de la inversión.

El objetivo principal de esta asignatura es darle al estudiante los elementos necesarios que le permitan desempeñarse con soltura en funciones profesionales que impliquen la necesidad de analizar y seleccionar las alternativas óptimas de asignación de recursos. Además el diseño y ejecución de políticas de financiamiento coyunturales y estructurales idóneas para alcanzar los objetivos operativos y estratégicos del ente.

Además, se destacará la importancia del presupuesto como herramienta de control presentando al alumno una visión sobre el presupuesto y capacitándolo para que analice el papel que juega el mismo como herramienta de dirección en la empresa moderna y en el gobierno.

Se estudiarán conceptos básicos sobre presupuesto, sus aplicaciones en casos prácticos y los métodos y técnicas de elaboración del mismo.

Es objetivo de la cátedra también identificar las interrelaciones entre los diferentes presupuestos y los estados contables proyectados.

CONTENIDOS

ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

Primera Parte

EL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PRIVADO

UNIDAD 1: Generalidades sobre el presupuesto empresarial.

Presupuesto y control presupuestario: introducción. Reseña histórica. Noción de presupuesto. Conceptos. El presupuesto y el proceso de dirección. Planeación y Presupuesto. Ventajas y limitaciones del presupuesto. Clasificación.

UNIDAD 2: Metodología para la confección del presupuesto.

Elaboración y ejecución presupuestaria. Labor de concientización. Determinación de las características propias de la empresa. Definición de actividades a realizar por las personas encargadas de formular el presupuesto. Etapas a seguir en la preparación del presupuesto. Manual de presupuesto. Herramientas útiles para la presupuestación.

UNIDAD 3: Presupuesto de Ventas.

Aspectos generales, importancia. Componentes del plan de ventas. Objetivos, tendencias y pronóstico. Método de los mínimos cuadrados. Método del incremento porcentual. Método del incremento absoluto. Método del promedio ponderado. Método económico administrativo. Plan de mercadeo. Presupuesto de publicidad y promoción. Presupuesto de gastos de venta. Fijación de precios en la planificación de ventas.

UNIDAD 4: Presupuesto de producción y gastos operacionales.

Generalidades y aspectos que comprende el plan de producción. Cantidad de productos a fabricar; pasos para su cálculo. Necesidades de Materia Prima. Presupuesto de Mano de Obra. Presupuesto de Costos Indirectos de Fabricación. Presupuesto de Gastos de Operación.

UNIDAD 5: Presupuesto de capital y flujo de tesorería.

Presupuesto de Capital: aspectos generales, características, objetivos.

Presupuesto de Tesorería: definición; objetivo. El significado del término tesorería. Fuentes y usos del dinero que ingresa a caja. Métodos para la elaboración del presupuesto de caja. Saldo mínimo requerido. El período en un presupuesto de tesorería. Algunas pautas para cubrir faltantes de dinero.

UNIDAD 6: Control del Presupuesto.

Concepto. Niveles de control. El proceso de control. Control del presupuesto de ventas y gastos de distribución. Control del presupuesto de producción. Control del presupuesto de efectivo. Las variaciones en el presupuesto. Auditoría del presupuesto.

UNIDAD 7: Estados contables proyectados y análisis de la información.

Aspectos generales. Estados contables: nociones generales. Análisis de la información presupuestaria. El punto de equilibrio. El presupuesto integral.

UNIDAD 8: Algunos métodos de presupuestación.

Presupuesto Base Cero: antecedentes. Concepto. Diferencias. Proceso de elaboración. Paquete de decisión. Ventajas y limitaciones.

Presupuesto por Programas: antecedentes. Concepto. Etapas específicas. Utilidad. Limitaciones.

Segunda Parte

EL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO

UNIDAD 9: Presupuesto público.

Introducción. El sistema del presupuesto en el gobierno. Gastos y recursos. Contabilidad del gobierno y el presupuesto.

UNIDAD 10: La ley 24.156.

Ambito de aplicación de la ley 24.156. Concepto del presupuesto del Estado.
Consideraciones generales.

Distintos momentos en el sistema de registro de la contabilidad gubernamental: Etapas previas a la ejecución del presupuesto, etapas durante la ejecución presupuestaria del gasto, etapas durante la ejecución presupuestaria de recursos.

ADMINISTRACION FINANCIERA

UNIDAD 11 – La importancia de las Finanzas

El papel del director financiero.

Objetivos y decisiones financieras básicas de las organizaciones.

La Administración Financiera.

El tiempo.

Los riesgos.

El comportamiento del inversor.

La empresa y los mercados financieros.

Globalización de los mercados financieros.

UNIDAD 12 – Aspectos Cuantitativos

Capitalización y descuento.

El Valor Actual Neto.

La Tasa Interna de Retorno.

El período de repago.

El interés real.

Evaluación de proyectos de inversión.

UNIDAD 13 – Riesgo y Rentabilidad

Medidas alternativas de los rendimientos.

El portafolio o cartera de inversiones.

El riesgo de mercado de la acción y su contribución al riesgo del portafolio.

El riesgo país.

Coberturas de Riesgo.

El modelo de valuación de activos de capital (CAPM).

El CAPM en los países emergentes y en compañías de capital cerrado.

UNIDAD 14 – Métodos de Cobertura. Instrumentos Derivados

Opciones.

Futuros.

Forwards.

Swaps.

UNIDAD 15 – Herramientas de Análisis y Control Financiero

Análisis de razones financieras.

Introducción

Razones de liquidez

Razones de deuda

Razones de cobertura

Razones de rentabilidad

Razones de valor en el mercado

Planeación financiera.

Métodos de análisis

Cuadro de fuentes y usos

Presupuesto de efectivo

Modelos de crecimiento sostenible

BIBLIOGRAFIA

ADMINISTRACION FINANCIERA

CANDIOTI, Eduardo M., “Administración Financiera”, 5° Edición. (Ediciones Universidad Adventista del Plata, 1999).

DUMRAUF, Guillermo L, “Finanzas Corporativas” (Ediciones Grupo Guía S.A., 2003).

BREALEY, Richard A. y MYERS, Stewart C., “Fundamentos de Financiación Empresarial”. 4° Edición. (Ediciones McGraw Hill, España, 1994).

VAN HORNE, James C, “Administración Financiera”, 10° Edición. (Ediciones Prentice Hall, Méjico, 1997).

PASCALE, Ricardo, “Decisiones Financieras”. (Editorial Macchi).

Artículos de revistas técnicas y otras publicaciones, que serán recomendados a medida que se traten los temas.

ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

Burbano Ruiz, Jorge E.; “PRESUPUESTOS, enfoque moderno de planeación y control de recursos”; editorial McGraw Hill; 1991.

Domínguez, Luís Martín; “COSTOS Y PRESUPUESTOS, Decisiones y Técnicas”; editorial Cangallo.

Cuneo, Juan Carlos; “EL PRESUPUESTO MODERNO Y EL ESTADO EMPRESARIO”; editorial Macchi, 1979.

Porta, Carlos y otros; “LEY 24.156: ámbito de aplicación; concepto de presupuesto y sistema presupuestario”; Artículos seleccionados de la revista IMPUESTOS; editorial LA LEY, Marzo 1998.

Ale, Miguel Angel; “MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL”; editorial Macchi.

REGULARIDAD

a) Regularidad: La regularidad se obtiene mediante:

- la aprobación de dos evaluaciones parciales.
- asistencia mínima del 75% de las clases.

b) Controles de lectura

En las fechas establecidas en el calendario de actividades y durante la última hora de cursado, el alumno deberá rendir los controles de lectura programados. Los temas que se incluyen en cada control de lectura están descriptos en el calendario de actividades. Cada control de lectura tendrá un puntaje máximo de 100 pts. y una ponderación del 15 % a los efectos de integrar el puntaje de las evaluaciones parciales.

c) Evaluación por examen parcial

El alumno deberá rendir y aprobar los dos exámenes parciales que contendrán teoría y práctica. Existirá la posibilidad de 1 parcial recuperatorio. Para aprobar cada examen parcial se requiere un puntaje mínimo de 60 puntos sobre 100 puntos.

El puntaje final de cada examen parcial se obtiene de la siguiente forma:

85% puntaje obtenido en la evaluación parcial

15% promedio de las calificaciones obtenidas en los controles de lectura

En los recuperatorios, la ponderación es del 100% del puntaje obtenido en dicha evaluación

EVALUACION Y PROMOCION

PROMOCION INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. Es decir, promocionan aquellos alumnos que obtengan como calificación final 4 (cuatro) o más.

La calificación final surge de aplicar la siguiente escala:

De 0 ptos. a 19 ptos. 1 (uno)

De 20 ptos. a 39 ptos. 2 (dos)

De 40 ptos. a 59 ptos. 3 (tres)

De 60 ptos. a 65 ptos. 4 (cuatro)

De 66 ptos. a 71 ptos. 5 (cinco)

De 72 ptos. a 77 ptos. 6 (seis)

De 78 ptos. a 83 ptos. 7 (siete)

De 84 ptos. a 89 ptos. 8 (ocho)

De 90 ptos. a 95 ptos. 9 (nueve)

De 96 ptos. a 100 ptos..... 10 (diez)