**CICLO LECTIVO: 2018**

**ASIGNATURA**

|  |
| --- |
| **INGLÉS I A = Mañana** **INGLÉS IB = Tarde** |

**FACULTAD**

CIENCIAS DE LA SALUD

**CARRERA**

|  |
| --- |
| LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA |

**SEDE**

|  |
| --- |
| CIUDAD DE MENDOZA |

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

PRIMER SEMESTRE – 1° AÑO

**ÁREA DE FORMACIÓN**

CICLO DE FORMACIÓN BÁSICA

**TURNO**

|  |
| --- |
| **INGLÉS I A** = Turno Mañana **INGLÉS I B** = Turno Tarde |

**CARGA HORARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HORAS TOTALES  | HORAS TEORICAS | HORAS PRACTICAS |
| 4 |  |  |

**EQUIPO DOCENTE**

|  |
| --- |
| PROFESOR TITULAR: **LIC. Silvia González Sanz** sanz575@yahoo.com.ar |

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS**

|  |
| --- |
| Ninguna |

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES**

|  |
| --- |
| INGLÉS II |

**FUNDAMENTOS**

|  |
| --- |
| **Generales**1. Lograr que los alumnos puedan desarrollar las cuatro macro habilidades de la legua INGLÉSa: escucha, habla, lectura y escritura.
2. Obtener un nivel de conocimiento de la lengua INGLÉSa A1.1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
3. Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras
4. Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral
 |

**OBJETIVOS POR COMPETENCIAS**

|  |
| --- |
| **Competencias Generales**Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente al nivel A1.1 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas**Competencias Conceptuales Específicas**Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral.**Eje comunicativo: Presentarse, hablar** de rutinas propias y de terceros, pedir y dar información personal. Hablar de la familia. Habilidades personales. Hablar del clima. Decir la hora.**Eje léxico gramatical: Presente**, verbo “to be”, Presente simple. Posesivos.Adverbios de frequencia (always, usually, often, sometimes, rarely, never). Presente continuo. Verbo “Can”. Preposiciones “in, on, at”. **Competencias ProcedimentalesEspecíficas**Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua INGLÉSa.Leer: comprender textos escritos, interpretando.Escribir: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.Hablar: Producir discursos orales expresados con claridad y precisión adecuado a cada situación comunicativa y con una información organizada.Escuchar: Comprender textos orales e interpretar la información relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas especificas en diversas interacciones comunicativas, formales e informales.**Competencias Actitudinales Especificas*** Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.
* Trabajar en equipo.
* Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.
* Respetar al grupo de pares, sus opiniones particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.
 |

**CONTENIDOS**

|  |
| --- |
| **UNIDAD I:****Contenidos Comunicativos:** Saludos. Presentarse y presentar a otra persona. Preguntar y responder sobre personas famosas. Realizar un check in en un hotel.**Estructuras Gramaticales:**  Verbo “to be” (ser o estar) (afirmativo, negativo e interrogativo), Pronombres, Pronombres posesivos, **Vocabulario: Números**, días de la semana, países y nacionalidades, información personal, alfabeto, objetos, hotel.**Bibliografia:****“English File Elementary”**  Student Book y Workbook. Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, Paul Selison.**“ Diccionario INGLÉS ”,** Collins Pocket Plus**UNIDAD II:****Contenidos Comunicativos:** Describir a personas famosas. Dar y recibir instrucciones.**Estructuras Gramaticales: This** /That / These / Those, Plurales, A / An, Posesivos. **Vocabulario: Verbos**, profesiones, miembros de la familia, colores, adjetivos.**Bibliografia:****“English File Elementary”**  Student Book y Workbook. Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, Paul Selison.**“ Diccionario INGLÉS ”,** Collins Pocket Plus**UNIDAD III:****Contenidos Comunicativos:** Hablar de su rutina y de otra persona. Expresarse sobre su trabajo. Restaurant, ordenar comidas, bebidas. **Estructuras Gramaticales:**Presente Simple (afirmativo, negativo e interrogativo), Adjetivos, **Vocabulario:** Adjetivos, verbos para la rutina diaria, la hora, los meses, fechas, oficios.Restaurante, oficina. Productos, precios, pedidos.**Bibliografia:****“English File Elementary”**  Student Book y Workbook. Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, Paul Selison.**“ Diccionario INGLÉS ”,** Collins Pocket Plus**UNIDAD IV:****Contenidos Comunicativos:**Describir una fotografía. Hablar de la familia. Actividades diarias.Hablar de otros países**Estructuras Gramaticales:**Preposiciones de tiempo (in / on / at), Adverbios de frecuencia **Vocabulario:**Familia, Deportes, pasa tiempos, verbos, rutina, adjetivos. **Bibliografia:****“English File Elementary”**  Student Book y Workbook. Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, Paul Selison.**“ Diccionario INGLÉS ”,** Collins Pocket Plus**UNIDAD V:****Contenidos Comunicativos:** Rutina en 1º y 3º Persona**Estructuras Gramaticales:** Adverbios de Frequencia .Verbo “can”. Presente Continuo (+ / - /?)**Vocabulario:** Ropa**BIBLIOGRAFÍA:****“English File Elementary”**  Student Book y Workbook. Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, Paul Selison.**“ Diccionario INGLÉS ”,** Collins Pocket Plus |

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

|  |
| --- |
| CLASES TEÓRICAS: Clases expositivas en las que se promoverá la activa participación de los alumnos. CLASES PRÁCTICAS: Cada tema se concluirá con la presentación de un trabajo práctico a efectos de facilitar la significación de los contenidos teóricos y la puesta en cuestión de las formulaciones teóricas abordadas en la unidad. Estas presentaciones serán sometidas a la discusión plenaria.RECURSOS TÉCNICOS: En la medida de las necesidades se utilizarán proyector multimedia, acceso a internet y amplificador de sonido para la visualización de videos. |

**REGULARIDAD**

|  |
| --- |
| **PROMOCION y REGULARIDAD**La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticosescritos durante el cursado.Habrá un parcial oral y un parcial escrito con una instancia de recuperación.**Promoción directa**Se logrará la promoción directa de la materia cumpliendo los siguientes requisitos: -80 % detrabajos prácticos aprobados-80 % de asistencia-Aprobación del parcial oral y escrito con una calificación igual o mayor a 8 (ocho)-Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada unidad.**REGULARIDAD**Se logrará la regularidad si no se cumple alguna de las condiciones expuestas anteriormente, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos: - 70 % de trabajos prácticos aprobados-75 % de asistencia-Aprobación de los parciales su recuperatorios. -Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada unidad.En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según Cronograma establecido por la Universidad. De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de **“Libre”** y deberá recusar la materia.PROMOCION INDIRECTADe acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen. |

# CARGA HORARIA

**6 horas reloj semanales** de dictado de clase.

**Prof. Silvia González Sanz**

NOMBRE DEL TITULAR DE LA CÁTEDRA