

**MATERIA**

ANALISIS ORGANIZACIONAL

**FACULTAD**

CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION

**CARRERA**

CONTADOR PUBLICO

**SEDE**

CIUDAD DE MENDOZA

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

4to semestre – 2° AÑO

**ÁREA DE FORMACIÓN**

CICLO FORMACION PROFESIONAL

**TURNO**

MAÑANA Y NOCHE

**CARGA HORARIA**

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
80	56	24

## **EQUIPO DOCENTE**

PROFESOR TITULAR: Lic. Marcelo Devito

PROFESORES ASOCIADOS: Lic. Sebastián Castro, Lic. Ana Laura Devito

## **ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS**

1 - ADMINISTRACION I

## **ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES**

24 - COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

## **FUNDAMENTOS Y OBJETIVOS**

### Generales

El objetivo de la asignatura es analizar los aspectos teóricos y prácticos que permitan la comprensión del funcionamiento de las complejas organizaciones modernas. Conocer los distintos tipos de estructuras organizativas aplicables a las organizaciones.

### Específicos

1. Aplicar el pensamiento de sistemas como enfoque para explicar, analizar y sintetizar el comportamiento de las organizaciones.
2. Desarrollar habilidades de relevamiento, análisis y diseño de procesos, estructuras y sistemas de información, evaluando sus implicancias y desarrollando, en su caso, las propuestas de mejoramiento o rediseño, integrando los distintos enfoques del cambio, observando diferentes impactos en la organización y en el marco de principios éticos.
3. Desarrollar capacidades para la toma de decisiones en contextos complejos y dinámicos, utilizando el método de casos

## OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

### Competencias Generales

- Comprender los fundamentos de la disciplina y las principales formulaciones teóricas y prácticas.
- Desarrollar una actitud contable respecto de los recursos y bienes de la empresa.

### Competencias Conceptuales Específicas

- Contextualizar a las finanzas en el marco de las ciencias para delimitar sus objetos, sus métodos y sus bases.

### Competencias Procedimentales Específicas

- Desarrollar estrategias de lectura rigurosa y disciplinada de textos académicos y contextos específicos.
- Rastrear conceptos y nociones contables en función de reconocer y establecer semejanzas, diferencias y puntos de articulación e integración entre las diversas formulaciones teóricas y la realidad.

### Competencias Actitudinales Específicas

- Actitud crítica y activa en la búsqueda, adquisición, selección y producción de contenidos.

## CONTENIDOS

### **Unidad 1: LA VISION SISTEMICA DE LA ORGANIZACION**

El enfoque de sistemas. Que entendemos por sistema. La organización como sistema: distintas perspectivas. Componentes del diseño organizativo. Formas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Dinámica de la estructura y los procesos.

### **Unidad 2: DISEÑO DE ESTRUCTURAS**

Fundamentos del diseño de las estructuras organizativas. Elementos básicos de diseño organizativo .Los factores de contingencia: ambiente, tecnología, poder edad y tamaño La diferenciación de actividades. División del trabajo y especialización. La diferenciación horizontal: definición de las agrupaciones básicas. La diferenciación vertical. La interdependencia de las tareas en la organización. Mecanismos estructurales de coordinación. La formalización del comportamiento y de los procesos. Mecanismos informales de coordinación. Centralización-descentralización.

### **Unidad 3: ANALISIS DE ESTRUCTURA**

Análisis de las configuraciones estructurales: simple, burocracia mecánica, profesional, forma divisional, adhocracia. Funcionamiento y limitaciones de los modelos.

### **Unidad 4: METODOLOGIAS DE DISEÑO**

Elementos y características de un sistema administrativo. Requisitos del diseño: efectividad, eficiencia, calidad, creación de valor, transparencia. Pautas de control interno: los elementos básicos, normas generales y particulares. El impacto del cambio tecnológico. Diagramas y manuales.

### **Unidad 5: DISEÑO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

Distintos enfoques de diseño. La metodología del ciclo de vida: Etapas (Estudio preliminar; Relevamiento; Análisis; Diseño; Implementación). El método de mejora continua: Etapas (Seleccionar; Analizar; Medir; Mejorar; Evaluar). La reingeniería: Etapas (Movilización; Identificación; Elección; Diseño; Transformación). La gestión del cambio.

### **Unidad 6: LA INFLUENCIA DE LA TECNOLOGÍA Y LAS NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN**

La revolución tecnológica. La nueva economía. La IT y su influencia en el entorno. Efectos de la IT sobre la empresa: Impacto sobre las plataformas tecnológicas; Impacto sobre el diseño organizativo y operativo; Impacto sobre el área comercial; Impacto sobre la estrategia corporativa. Los directivos ante la IT. Enfoque de la IT en el negocio. Tecnología y globalización.

El factor humano: Resistencia a la innovación tecnológica. Tecnologías: Herramientas para competir. Paradigmas: barreras preexistentes. Cambios: reacciones y actitudes. Enlace entre la innovación y la tecnología. Tecnologías de información: contribución a la eficiencia. Rebeldía tecnológica.

La estructura de organización horizontal. La organización en red. La organización celular. La organización virtual.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

Mintzberg, Henry. "Diseño de Organizaciones Eficientes". (Editorial El Ateneo, Bs. As. 1990).

Mintzberg, Henry – Quinn, James – Voyer, John. "El Proceso Estratégico". (Prentice Hall)

Gilli Juan Jose y otros "Diseño Organizativo, estructura y procesos" (Ed. Granica, 2013)

Rivas Tovar, Luis Arturo. "Nuevas formas de organización". (Apuntes Universidad ICESI, Estudios Gerenciales).

Sáez Vacas, F.; García, O.; Palao J. y Rojo, P. "Innovación tecnológica en las empresas: influencia de la tecnología en el entorno. (Capítulo 4).

Núñez de Sarmiento, Marelys; Gómez, Odilis. "El Factor Humano: resistencia a la Innovación tecnológica". (Revista ORBIS / Ciencias Humanas, Año 1 / N° 1 / 2005).

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

Clases participativas  
Debates  
Estudio de Casos

## **REGULARIDAD**

Asistencia mínima del 75% de las clases.

Aprobación del 75% de casos prácticos y controles de lectura.

Aprobación de dos evaluaciones parciales. (sólo habrá un único recuperatorio en caso de no aprobar uno de ellos)

Los alumnos que no cumplan con la asistencia mínima requerida o que no aprueben las evaluaciones quedarán libres o no regulares.

## PROMOCION INDIRECTA

Los alumnos regulares deberán aprobar un examen final, con la obtención de 60% (sesenta por ciento) o más.

ESCALA DE CALIFICACIONES	PORCENTAJE NOTAS		APLAZADOS
	0%	0	
1% A 12%	1		
13% A 24%	2		
25% A 35%	3		
36% A 47%	4		
48% A 59%	5	}	
60% A 64%	6		
65% A 74%	7		
75% A 84%	8		
85% A 94%	9		
95% A 100%	10		

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

U n i	Contenido básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	hs	Ám bito	Tipo de evaluación	Fecha estimad
1	La visión sistémica de la organización. El enfoque de sistemas. Que se entiende por sistema.	La teoría general de sistemas y su aplicación en la Administración.  Aplicación práctica de los conocimientos recibidos en clase	Resolución de caso. Aplicación práctica sobre un caso real. Recurso: material de estudio, notebook, Tablet.	6 hs	Aula	Informe escrito individual	Seman: 2
2	Diseño de estructuras organizacionales. Fundamentos. Mecanismos estructurales de coordinación.	Diseño de estructuras	Aplicación práctica de los conceptos vistos a una empresa del medio. Trabajo consultivo con los apuntes correspondientes. Recursos: guía de estudio, apuntes, notebook.	4 hs	Aula	Informe escrito individual	Seman: 4

3	Análisis de estructuras organizacionales	Aplicación práctica de los conocimientos recibidos en clase	Partiendo de los contenidos teóricos el alumno deberá proponer diseños de estructuras que se adapten a las características de la organización.	4 hs	Aula	Informe escrito individual	Semanas 6
4	Distintos enfoques de diseño: metodología de ciclo de vida, de mejora continua.	Diseño de sistemas administrativos.	Diferenciación de las distintas metodologías para el diseño de sistemas administrativos. Trabajo de diseño de esquemas que permitan remarcar las diferencias y ocasión de uso.	4 hs	Aula	Informe escrito individual	Semanas 10
	1er parcial	Los módulos correspondientes	Exigir al alumno a demostrar sus conocimientos a través de dos exámenes parciales	2 hs	Aula	Informe escrito individual	Semanas 7
	2do parcial	Los módulos correspondientes	Exigir al alumno a demostrar sus conocimientos a través de dos exámenes parciales	2 hs	Aula	Informe escrito individual	Semanas 14
	Recuperatorio	Los módulos correspondientes	Exigir al alumno a demostrar sus conocimientos a través de dos exámenes parciales	2 hs	Aula	Informe escrito individual	Semanas 16

**CRONOGRAMA DE CLASES**

2do semestre mañana/noche		agosto				septiembre				octubre					noviembre	
Horas teóricas: 56 Horas prácticas: 24 Total: 80		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SEMANTAS							parc	mesas							parc	recu
CONTENIDO																
MODULO 1																
Unidad 1: LA VISION SISTEMICA DE LA ORGANIZACION			X	X												
Trabajos prácticos			X	X												
MODULO 2																
Unidad 2: DISEÑO DE ESTRUCTURAS					X											
Trabajos prácticos					X											
MODULO 3																
Unidad 3: ANALISIS DE ESTRUCTURA						X			X							
Trabajos prácticos						X			X							
EXAMEN PARCIAL							XX									
Semana de exámenes universidad								XXX								
MODULO 4																
Unidad 4: METODOLOGIAS DE DISEÑO										X						
Trabajos prácticos										X						
MODULO 5																
Unidad 5: DISEÑO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS											X	X				
Trabajos prácticos											X	X				
MODULOS 6																
Unidad 6: LA INFLUENCIA DE LA TECNOLOGÍA Y LAS NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN													X	X		
Trabajos prácticos													X	X		
EXAMEN PARCIAL															XX	
RECUPERATORIO																XX