

MATERIA

CONTROL DE GESTION

FACULTAD

CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION

CARRERA

CONTADOR PÚBLICO

SEDE

CIUDAD DE MENDOZA

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

8vo semestre – 4° AÑO

ÁREA DE FORMACIÓN

CICLO FORMACION PROFESIONAL

TURNO

MAÑANA Y NOCHE

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
64	32	32

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: CDOR. EDUARDO LEZAMA
PROFESORES ASOCIADOS: LIC. MARCELO DEVITO - LIC. SEBASTIAN
CASTRO – Lic. JOSUE LIMA

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

22 - COSTOS

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

NO POSEE

FUNDAMENTOS Y OBJETIVOS

Generales

A partir del proceso enseñanza.-aprendizaje, se pretende que el alumno logre desarrollar conocimientos y capacidades en temas de Presupuestos, control presupuestario y conocer aspectos integrales de herramientas de Gestión: Tableros de Control y Cuadro de Mando Integral.

Específicos

- a) Desempeñarse como asesor de la Dirección superior o de la Gerencia en el Control de Gestión como "controller".
- b) Aplicar técnicas de control de Gestión en las decisiones empresariales.
- c) Emisión de informes de desempeño para usuarios internos y externos de los aspectos relacionados con la Gestión de la Empresa
- d) Diseño, implementación, operación y evaluación de sistemas de Control de Gestión.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

- Comprender los fundamentos de la disciplina y las principales formulaciones teóricas y prácticas.
- Desarrollar una actitud analítica respecto de los recursos y bienes de la empresa.

Competencias Conceptuales Específicas

- Contextualizar a los costos en el marco de las ciencias para delimitar sus objetos, sus métodos y sus bases.

Competencias Procedimentales Específicas

- Desarrollar estrategias de lectura rigurosa y disciplinada de textos académicos y contextos específicos.
- Rastrear conceptos y nociones financieras en función de reconocer y establecer semejanzas, diferencias y puntos de articulación e integración entre las diversas formulaciones teóricas y la realidad.

Competencias Actitudinales Específicas

- Actitud crítica y activa en la búsqueda, adquisición, selección y producción de contenidos.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: CONCEPTUALIZACIÓN BÁSICA

La administración en los nuevos escenarios. Los cambios en el rol de la administración

Planeamiento: principios generales. Control: Principios generales. Sistemas de contabilidad patrimonial y Gerencial: Características y Diferencias.

Control de Gestión: Principios generales. Concepto. Herramientas para su implementación. Elementos y características. Planeamiento estratégico y Control de Gestión.

Necesidad de información para la dirección: Responsable - elController

La estructura organizacional y el Controller: relaciones jerárquicas y funciones.

UNIDAD 2: GESTION ESTRATEGICA DE COSTOS Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Gestión Estratégica de costos: Concepto, objetivos y proceso de implementación.

Presupuestos: Concepto, objetivos, tipos de presupuesto. Proceso de presupuestación. Control presupuestario: Concepto importancia. Niveles de análisis o profundidad requerida por la Dirección de la empresa.

UNIDAD 3: INSTRUMENTOS DE RECIENTE EVOLUCIÓN

Reingeniería. Justo a Tiempo- (Just in time-JIT). Logística como herramienta de gestión. Empowerment. Gerencia basada en actividades (A.B.M.). Benchmarking.

UNIDAD 4: TABLERO DE CONTROL

Tablero de Control: Concepto, tipos: Operativo – Directivo – Estratégico – Integral

- 1) Elaboración y contenido. Proceso de implementación.
- 2) Principales áreas críticas y factores claves de éxito
- 3) Indicadores. Concepto. Características. tipos de indicadores.

UNIDAD 5: CUADRO DE MANDO INTEGRAL (Balanced Scorecard)

Concepto. Importancia y Objetivos

Análisis de las 4 Perspectivas: Financiera – Clientes – Procesos Internos – Formación y Crecimiento.

Relación causa efectos y condición de equilibrio.

Ejemplos de implementación.

UNIDAD 6: EL CONTROL DE GESTIÓN EN EL ESCENARIO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Pequeña y Mediana Empresa: Concepto, características, importancia macroeconómica. Marco legal en Argentina. Ventajas y desventajas, fortalezas y debilidades.

El control de gestión en este tipo de empresas. Análisis de modelos aplicables. Informes de gestión.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Carlos Giménez y colaboradores, Gestión y costos: (Ediciones Macchi)

Billene Ricardo A.; Presupuestos y Control de Gestión para Pyme, (Ed. ERREPAR).

Burbano Ruiz Jorge y Ortiz Gómez Alberto, Presupuestos; enfoque moderno de planeación y control de recursos (Mac Graw Hill, 1995)

Kaplan Robert y Norton David, Cuadro de Mando Integral (Barcelona Gestión 2000)

Mallo Carlos y Merlo José: Control de Gestión y Control Presupuestario (Mc Graw – Hill, 1995)

Ballvé Alberto, Tablero de Control – Organizando información para crear valor (Ediciones Macchi)

Mocciaro Osvaldo, Presupuesto integrado (Editorial Macchi, 1992)

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y juegos didácticos. El desafío principal es poder acercar el “mundo real” a la clase.

Las clases prácticas están debidamente sincronizadas con las teóricas. Para incentivar la participación activa del alumno se organizan controles de lectura sobre temas puntuales que deben comentarse durante la clase teórica relacionada con dichos temas.

REGULARIDAD

Asistencia mínima del 75% de las clases.

Aprobación del 75% de casos prácticos y controles de lectura.

Aprobación de dos evaluaciones parciales. (sólo habrá un único recuperatorio en caso de no aprobar uno de ellos)

Los alumnos que no cumplan con la asistencia mínima requerida o que no aprueben las evaluaciones quedarán libres o no regulares.

PROMOCION INDIRECTA

Los alumnos regulares deberán aprobar un examen final, con la obtención de 60% (sesenta por ciento) o más.

ESCALA DE CALIFICACIONES	PORCENTAJE NOTAS	
	0% A 59%	0 - 5
1% A 12%	1	
13% A 24%	2	
25% A 35%	3	
36% A 47%	4	
48% A 59%	5	
60% A 100%	6 - 10	} APROBADOS
60% A 64%	6	
65% A 74%	7	
75% A 84%	8	
85% A 94%	9	
95% A 100%	10	

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Unidad	Contenido básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	Cantidad de hs	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1	Objetivos del control de gestión	Planificación y control de gestión	La revisión a través de lectura de artículos específicos sobre el tema de la práctica, contribuye a fijar el	4hs	Aula	Informe escrito individual	Al finalizar unidad

			conocimiento de una manera más profunda. y consultiva con la bibliografía.				
2	Gestión presupuestaria.	Presupuesto como herramienta de control de gestión.	La presentación escrita grupal de un caso de análisis, contribuye positivamente al comportamiento grupal	5hs	Aula	Informe escrito grupal	Al finalizar unidad
3	Nuevas herramientas de control de gestión	El control de procesos en el marco del control de gestión.	Ejercicio comparativo de características de cada una de las herramientas para evaluar su aplicación y beneficio. Metodología práctica para su instrumentación.	5hs	Aula	Informe escrito individual	Al finalizar unidad
4	Tablero de control	Los indicadores de gestión en los diferentes tipos de tableros de control	Análisis de casos.	6hs	Aula	Informe escrito individual.	Al finalizar unidad
5	Cuadro de mando Integral	La toma de decisiones en las cuatro perspectivas de CMI	Análisis de casos.	6hs	Aula	Evaluación escrita individual	Al finalizar unidad
6	Control de Gestión en Pymes	Ventajas y posibilidades de aplicación del control de gestión en Pymes	Análisis de un trabajo de investigación específico y realizado sobre la temática.	6hs	Aula	Informe grupal escrito.	Al finalizar unidad

CRONOGRAMA DE CLASES

2do semestre mañana/noche		agosto					septiembre				octubre					noviembre	
Horas teóricas: 32 Horas prácticas: 32 Total: 64		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
SEMANAS							parc	mesas							parc	recu	
CONTENIDO																	
MODULO 1																	
UNIDAD 1: CONCEPTUALIZACIÓN BÁSICA		X	X	X													
Trabajos prácticos		X	X	X													
MODULO 2																	
UNIDAD 2: GESTION ESTRATEGICA DE COSTOS Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA					X	X	X										
Trabajos prácticos					X	X											
MODULO 3																	
UNIDAD 3: INSTRUMENTOS DE RECIENTE EVOLUCIÓN									X								
Trabajos prácticos									X								
EXAMEN PARCIAL							XX										
Semana de exámenes universidad								XXX									
MODULO 4																	
UNIDAD 4: TABLERO DE CONTROL										X	X						
Trabajos prácticos										X	X						
MODULO 5																	
UNIDAD 5: CUADRO DE MANDO INTEGRAL											X	X					
Trabajos prácticos											X	X					
MODULOS 6																	
UNIDAD 6: EL CONTROL DE GESTIÓN EN EL ESCENARIO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA													X	X			
Trabajos prácticos													X	X			
EXAMEN PARCIAL															XX		
RECUPERATORIO																XX	
Trabajo grupal																	