

MATERIA

9 - CONTABILIDAD I

FACULTAD

CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION

CARRERA

CONTADOR PUBLICO

SEDE

SAN MARTIN/JUNIN

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

2do semestre – 1° AÑO

ÁREA DE FORMACIÓN

CICLO BASICO COMUN

TURNO

MAÑANA Y NOCHE

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
96	58	38

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: CDORA NOELIA VANESA BOGLIOLI

PROFESORES ASOCIADOS: CDOR RUBEN BLANES
CDORA JOHANA ELIZABETH LORCA

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

NO POSEE

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

22 - COSTOS
15 - CONTABILIDAD II

FUNDAMENTOS Y OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Como conclusión del proceso de enseñanza de la asignatura, se espera que el alumno:

1. Comprenda la función de la Contabilidad como elemento del sistema de información de un ente.
2. Conozca las bases conceptuales y normativas de que se vale la contabilidad para el cumplimiento de sus fines.
3. Sea capaz de identificar los hechos económicos y de determinar los efectos de ellos sobre el patrimonio.
4. Adquiera dominio pleno en materia de cuentas y destreza en el uso de los instrumentos necesarios para efectuar las registraciones que correspondan.
5. Sea capaz de distinguir y clasificar los datos disponibles para la preparación de los distintos estados contables y conozca los alcances y limitaciones de la información que emana de ellos.
6. Desarrolle su capacidad de análisis con criterio contable en un grado que le permita establecer relaciones conceptuales adecuadas y proveer la solución pertinente a cualquier caso o situación concreta en materia de registración.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

- Comprender los fundamentos de la disciplina y las principales formulaciones teóricas y prácticas.
- Desarrollar una actitud contable respecto de los recursos y bienes de la empresa.

Competencias Conceptuales Específicas

- Contextualizar a la contabilidad en el marco de las ciencias para delimitar sus objetos, sus métodos y sus bases.

Competencias Procedimentales Específicas

- Desarrollar estrategias de lectura rigurosa y disciplinada de textos académicos y contextos específicos.
- Rastrear conceptos y nociones contables en función de reconocer y establecer semejanzas, diferencias y puntos de articulación e integración entre las diversas formulaciones teóricas y la realidad.

Competencias Actitudinales Específicas

- Actitud crítica y activa en la búsqueda, adquisición, selección y producción de contenidos.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Conceptos Introductorios.

1. Ente. Públicos y privados, con y sin fines de lucro. Persona física y jurídica. Empresa: concepto, clasificación. Recursos del ente. Financiación propia y de terceros. Bienes económicos. Actividad económica.

Contabilidad, Antecedentes y Evolución. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. Ejercicio Económico y Operaciones y Hechos económicos.

2. Patrimonio del ente y sus elementos. Activo: concepto, características, clasificaciones, reconocimiento contable. Pasivo: concepto, características, reconocimiento contable. Patrimonio Neto: Concepto, composición. Aporte de los propietarios. Ecuación contable estática y dinámica. Variaciones patrimoniales permutativas y modificativas.
3. Administración del ente. Necesidad de un sistema de información. La contabilidad como parte integrante de ese sistema. Cualidades que debe reunir la información.
4. Contabilidad: concepto. Objetivos de los Estados Contables. Usuarios de la información contable. Cuentas: clasificación. Planes de cuentas: características, codificación. Manuales de cuentas: finalidad. Partida doble. Bases para la preparación de los Estados Contables: Modelo contable. El modelo aplicable en

la Argentina. Valores corrientes. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente.

5. Proceso contable: captación de datos, comprobantes. Procesamiento de datos. Conceptos sobre programas electrónicos de procesamiento. Libros de contabilidad. Requerimientos legales (Código Civil y Comercial Unificado y Ley General de Sociedades). Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Salida de la Información por medio de los Estados Contables.
6. Resultados del Ejercicio: concepto. Reconocimiento de resultados: imputación de ingresos y ganancias; imputación de costos y pérdidas. Ajustes de resultados de ejercicios anteriores. Los hechos posteriores al cierre del ejercicio.

UNIDAD 2: Principales Rubros de Activo y Pasivo

1. Caja y Bancos: concepto, cuentas que integran el rubro. Manejo de Fondo Fijo. Moneda Extranjera. Conciliación bancaria. Registración y valuación.
2. Inversiones temporarias: concepto, componentes del rubro. Descripción de: títulos de la deuda pública del Estado; acciones de empresas que cotizan en bolsa; fondos comunes de inversión; depósitos a Plazo Fijo.
3. Cuentas por Cobrar: concepto, cuentas que integran el rubro. Previsión para incobrables y para descuentos concedidos. Registración y valuación. Otras Cuentas por Cobrar: cuentas que integran el rubro. Gastos anticipados o no devengados.
4. Bienes de Cambio: concepto, cuentas que integran el rubro. Métodos de registración. Sistema de costeo. Fichas de stock. Ajustes. Valuación y registración.
5. Bienes de Uso: concepto, cuentas que integran el rubro. Mejoras. Adiciones. Reparaciones y mantenimiento. Bajas. Depreciaciones o amortizaciones. Registración y valuación.
6. Activos Intangibles: concepto, cuentas que integran el rubro. Cargos diferidos.
7. Deudas: concepto, componentes del rubro. Pasivos contingentes: concepto y cuentas que integran el rubro. Registración y valuación.

UNIDAD 3: Patrimonio Neto

1. Patrimonio Neto: concepto. Componentes del rubro: Capital Social, suscrito e integrado, según los tipos de sociedades; aportes no capitalizados; ajustes al patrimonio; ganancias reservadas, principales reservas; resultados no asignados. Distribución de resultados.

UNIDAD 4: Informes Contables

1. Culminación del Proceso Contable. Balance de Saldos: concepto y clases. Objetivos. El Inventario: concepto, principios aplicables para su confección, prácticas para la ejecución de recuentos físicos, diferencias de inventario.

2. Normas contables, legales y profesionales. Clases. Emisión. Ley General de Sociedades. Resoluciones Técnicas.
3. Estados contables: concepto, objetivos. Modelo de presentación de estados contables.
4. Estado de Situación Patrimonial: concepto, componentes, formas de estructurarlo. Pautas para la clasificación de los rubros en corrientes y no corrientes. Notas. Anexos. Relación de la información.
5. Estado de Resultados: concepto, componentes, formas de estructurarlo. Resultados ordinarios y extraordinarios. Alternativas de exposición Relación de la información.
6. Estado de Evolución del Patrimonio Neto: concepto, componentes. Relación de la información.
7. Estado de Flujo de Efectivos. Comparación con el Estado de Variaciones del Capital Corriente ó Estado de Origen y Aplicación de Fondos: concepto, componentes. Relación de la información.

UNIDAD 5: Conjuntos Económicos y Negocios Conjuntos

1. Nociones sobre Estados Contables Consolidados. Necesidad. Aspectos principales para su formulación.
2. Información contable de participaciones en negocios conjuntos. Concepto. Aspectos básicos.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografía principal

- FOWLER NEWTON, Enrique, "Contabilidad Básica". (La Ley, 2015). 5ta Edición.
- BIONDI, Mario, "Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior", 5° Edición. (Ediciones Macchi, 1997).
- Resoluciones Técnicas FACPCE N° 8, 9, 16, 17, 18, 19 y 48.
- Resolución Técnica N° 11 - Normas Particulares de Exposición Contable para entes sin fines de lucro. (F.A.C.P.C.E.)
- Código Civil y Comercial Unificado (2015), artículos 320 a 331.
- Resolución Técnica N° 21 – Consolidación de Estados Contables. (FACPCE)
- Resolución Técnica N° 14 – Información contable de participaciones en negocios conjuntos. (F.A.C.P.C.E.).
- Apuntes de Clase y Blog de la materia: <http://contabilidad.estudiobellido.com>

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Actividades a desarrollar durante el dictado de clases

Las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y trabajos prácticos. El desafío principal es poder acercar el "mundo real" a la clase.

Para una mejor comprensión de los temas que se verán en clase, se requiere que el alumno lea la bibliografía correspondiente antes de cada una de ellas.

2. Recursos a utilizar para el dictado de las clases

Para poder llevar adelante dichas tareas, se utilizará el pizarrón, retroproyectors, blog de la materia visible en los teléfonos celulares y laboratorio.

REGULARIDAD

Asistencia mínima del 75% de las clases.

Aprobación del 75% de casos prácticos y controles de lectura.

Aprobación de dos evaluaciones parciales. (sólo habrá un único recuperatorio en caso de no aprobar uno de ellos)

Los alumnos que no cumplan con la asistencia mínima requerida o que no aprueben las evaluaciones quedarán libres o no regulares.

PROMOCION INDIRECTA

Los alumnos regulares deberán aprobar un examen final, con la obtención de 60% (sesenta por ciento) o más.

ESCALA DE CALIFICACIONES	PORCENTAJE NOTAS	
	0%	0
1% A 12%	1	
13% A 24%	2	
25% A 35%	3	
36% A 47%	4	
48% A 59%	5	
60% A 64%	6	} APROBADOS
65% A 74%	7	
75% A 84%	8	
85% A 94%	9	
95% A 100%	10	

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Unidad	Contenido básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	Cantidad de hs	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1 a 5	Ejercicios prácticos de cada tema dado en clase	Todos los temas	La revisión a través de trabajos prácticos de cada clase contribuye a fijar el conocimiento de una manera más profunda. La resolución de cada práctico es comunitaria y consultiva con los apuntes correspondientes.	13hs	Aula	Informe escrito individual	Uno por cada clase impartida
1 a 5	Registración, balance de saldos, patrimonial y de resultados	Fijación de conceptos contables y patrimoniales	Ejercicios prácticos a través de método de casos	10hs	Aula	Informe escrito individual	A determinar, fecha flotante
1 a 4	Funcionamiento de una empresa, formado por distintos grupos	Aplicación práctica de los conocimientos recibidos en clase	El accionar simulado de un diseño metodológico orientado al estudio y desarrollo de casos elegidos contribuyen positivamente al comportamiento grupal	10 hs	Aula y Laboratorio de informática	Informe escrito grupal y presentación oral individual	En semanas potencialmente aptas
1 a 5	Contenido desarrollado en dos mitades del semestre	Los módulos correspondientes	Exigir al alumno a demostrar sus conocimientos a través de dos exámenes parciales	5hs	Aula	Evaluación escrita individual	A determinar, fecha flotante

CRONOGRAMA DE CLASES

2do semestre mañana/noche		agosto				septiembre				octubre				noviembre		
Horas teóricas: 58 Horas prácticas: 38 Total: 96		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SEMANAS	CONTENIDO						parc	mes as							parc	rec u
	MODULO 1															
	Conceptos introductorios	X	X													
	Trabajos prácticos	X	X													
	MODULO 2															
	Principales rubros de activo y pasivo			X	X	X										
	Trabajos prácticos			X	X	X										
	MODULO 3															
	Patrimonio neto						X		X	X						
	Trabajos prácticos						X		X	X						
	EXAMEN PARCIAL						XX									
	Semana de exámenes universidad							XXX								
	MODULO 4															
	Informes contables										X	X				
	Trabajos prácticos										X	X				
	MODULO 5															
	Conjuntos eco. y negocios conjuntos												X	X		
	Trabajos prácticos												X	X		
	EXAMEN PARCIAL														XX	
	RECUPERATORIO															XX
	Trabajo grupal															X