

**CICLO LECTIVO 2019**

**MATERIA**

|  |
| --- |
| **INGLÉS III** |

**FACULTAD**

CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

ESTUDIOS INTERNACIONALES

HUMANIDADES

**CARRERA**

|  |
| --- |
| Contador Público – Licenciatura en Administración – Licenciatura en Economía -  Licenciatura en Comunicación – Licenciatura en Comercio Exterior –  Licenciatura en Relaciones Internacionales – Licenciatura en Comercialización -  Licenciatura en Comercialización con Orientación Internacional. |

**SEDE**

|  |
| --- |
| CIUDAD DE MENDOZA |

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

PRIMER SEMESTRE

**ÁREA DE FORMACIÓN**

LENGUAS EXTRANJERAS

**TURNO**

|  |
| --- |
| MAÑANA-NOCHE |

**CARGA HORARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HORAS TOTALES | HORAS TEORICAS | HORAS PRACTICAS |
| 4 (Cuatro) | 60 % | 40 % |

**EQUIPO DOCENTE**

|  |
| --- |
| PROFESOR TITULAR: Silvia González Sanz |

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS**

|  |
| --- |
| INGLÉS II |

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES**

|  |
| --- |
| INGLÉS IV |

**FUNDAMENTOS**

|  |
| --- |
| **Generales**   1. Lograr que el alumno use el idioma para comunicarse oralmente y de manera eficaz en diferentes situaciones de la vida cotidiana. 2. Lograr que los alumnos puedan desarrollar las cuatro macro habilidades de la legua inglesa: escucha, habla, lectura y escritura. 3. Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras. 4. Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral. |

**OBJETIVOS POR COMPETENCIAS**

|  |
| --- |
| **Competencias Generales**  Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A2.1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.  **Competencias Conceptuales Específicas**  Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral.  **Eje comunicativo:** Presentarse,hablar de rutinas propias y de terceros, pedir y dar información personal. Hablar de diferente tipos de empresas y sus sectores. Reservar y solicitar información por teléfono. Dejar mensajes telefónicos. Hablar sobre tecnología. Dar indicaciones de uso de artefactos electrónicos. Pedir y dar ayuda. Hablar de una empresa.  **Eje léxico gramatical:** Presente simple. Presente Continuo.  Pasado: was / were,verbosregulares e irregulars,expresiones detiempopasado (yesterday, last night, last week, etc. , three days ago, two years ago, etc., in 1998.). Presente Perfecto. Formular preguntas.  **Competencias Procedimentales Específicas**  Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa.  Leer: comprender textos escritos, interpretación de textos de complejidad..  Escribir: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.  Hablar: Producir discursos orales expresados con claridad y precisión adecuado a cada situación comunicativa y con una información organizada. Participar en distintos intercambios comunicativos.  Escuchar: Comprender textos orales e interpretar la información relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas especificas en diversas  interacciones comunicativas, formales e informales.  **Competencias Actitudinales Especificas**   * Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras. * Trabajar en equipo. * Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera. * Respetar al grupo de pares, sus opiniones particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal. * Trabajar en contextos internacionales. |

**CONTENIDOS**

|  |
| --- |
| **UNIDAD I**  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Socializar. Presentarse y presentar a terceros. Hacer pedidos adecuados a distintas situaciones relacionadas con los negocios. Presentar una compañía. Solicitar que repitan la información.  **VOCABULARIO**  Empresas.  **GRAMÁTICA**  Presente simple.  **UNIDAD II**  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Hacer y recibir llamadas telefónicas. Dar números telefónicos y deletrear apellidos. Hablar del trabajo, compañeros, puestos de trabajo y actividades en trabajo..  **VOCABULARIO**  Distintos tipos de trabajos. Números. Alfabeto.  **GRAMÁTICA**  Presente Continuo  **UNIDAD III**  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Hablar de productos y servicios. Describir un producto. Describir el / los productos de una empresa especifica. Hablar de inventos.  **VOCABULARIO**  Productos y servicios. Inventos.  **GRAMÁTICA**  Pasado Simple  **UNIDAD IV**  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Hacer preguntas. Recibir visitantes en una empresa. Confirmar información.  Presentar información visual.  **VOCABULARIO**  Estructuras de empresas.  **GRAMÁTICA**  Hacer preguntas. |

**BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

|  |
| --- |
| * **Business Result Pre-Intermediate Student's Book** (Second Edition) with DVD-ROM and Online Workbook Pack.Grant, David & Hudson, Jane (2019)   Unidades 1 / 2 / 3 / 4.   * **Collins Pocket diccionario**. Español – Inglès |

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

|  |
| --- |
| ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS  1. Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral. 2. Uso intensivo del idioma inglés en clase. 3. Presentación oral de temas seleccionados. 4. Uso de audios, videos, CD-Rom, Internet, redes sociales, plataforma virtual. 5. Uso de material auditivo para la escucha comprensiva. 6. Dramatización de situaciones reales. 7. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente.   **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**   * Capacidad para expresarse en forma oral y escrita * Capacidad de Análisis/ Síntesis * Capacidad negociar significados. |

**REGULARIDAD :**(Condiciones de Regularidad Vid. Reglamento General Interno.

Resolución Nº30/00R y Resolución Nº71)

|  |
| --- |
| Se logrará la regularidad siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:  - **75 % de asistencia** clases  - **75 % deaprobación de 4 (cuatro) prácticos**  (nota mínima 6 seis o Aprobado/Desaprobado en base a nueva escala)  - **Aprobación de dos parciales o un parcial y un recuperatorio.**  Primer parcial escrito (nota mínima 6 seis)  Segundo parcial oral (nota mínima 6 seis)  **En este caso**, el/la estudiante **deberá presentarse a mesa de examen final** según cronograma establecido por la Universidad.  **De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados**, el alumno queda en condición de “**libre”** y deberá recusar la materia. |

**PROMOCIÓN :**(Condiciones de Regularidad Vid. Reglamento General Interno.

Resolución Nº30/00R y Resolución Nº71)

|  |
| --- |
| La evaluación será formativa (continua) y sumativa.  **PROMOCIÓN DIRECTA**  Se logrará la promoción directa cumpliendo los siguientes requisitos:  - **75 % de asistencia** a clases  - **100 % de los cuatro trabajos prácticos.**Nota mínima 6 seis o Aprobado  - **Aprobación de dos parciales y el integrador** (todas las unidades que se vieron en clase)  Primer parcial **escrito** (nota mínima 6 seis)  Segundo parcial **oral** (nota mínima 6 seis)  - **Aprobación de un examen integrador oral** (presentación de un proyecto / empresa). con una calificación final igual o mayor a 6 (seis)  **PROMOCION INDIRECTA**  De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.  Dicho examen será oral comprendiendo lo teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen. |

**Prof. Silvia González Sanz**

**NIVELATORIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Escrito: 20 de Marzo | Oral: 22 de Marzo |

**CURSADO**

|  |
| --- |
| **Primer día de clase - Miércoles 3 de Abril, 2019** |
| **Ultimo día de clase - Viernes 28 de Junio, 2019** |

**CRONOGRAMA DE EVALUACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Primer Parcial Escrito**  (Unidades 1 y 2) | Turno Mañana: Viernes 3 de Mayo, 2019  Turno Tarde: Viernes 3 de Mayo, 2019 |
| **Segundo Parcial Oral**  (Unidades 3 y 4) | Turno Mañana:  Viernes 31 de Mayo, 5 y 7 de Junio 2019  Turno Tarde:  Viernes 31 de Mayo, 5 y 7 de Junio 2019 |

**RECUPERATORIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Primera Evaluación Parcial | Turno mañana: Viernes 14 de Junio, 2019  Turno Tarde: Viernes 14 de Junio |

**Examen Integrador Oral**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidades 1,2, 3 y 4 | Turno Mañana: Miércoles 19 de Junio, 2019  Turno Tarde: Miércoles 19 de Junio, 2019 |