

MATERIA

DERECHO ADMINISTRATIVO (AÑO 2018)

FACULTAD

CIENCIAS JURÍDICAS

CARRERA

ABOGACÍA

SEDE

ESTE

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

ANUAL 4° AÑO

ÁREA DE FORMACIÓN

ÁREA PÚBLICO

TURNO

NOCHE

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
96	64	32

EQUIPO DOCENTE

PROFESOR TITULAR: Dr. Lombardi Carlos
PROFESORA ASOCIADA: Dra. García Carolina

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS

CONTRATOS

DERECHO CONSTITUCIONAL

ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

SIN CORRELATIVAS

FUNDAMENTOS

Los fundamentos se sustentan en los principios liminares provenientes de los Derechos Humanos, el Estado social y democrático de Derecho, y el Derecho Constitucional, en particular, la centralidad de la persona humana (principio pro homine), con carácter crítico. Este sustento, además, se complementa con los principios que nutren el Derecho Administrativo, a saber: el interés público; legalidad; actuación de oficio; publicidad; doble instancia; doble vía; presunción de veracidad; eliminación de exigencias y formalidades; participación ciudadana en el control de los servicios públicos; estudio del ejercicio de la función administrativa, no sólo quién ejerce función, sino también como y con qué fundamento, con qué medios y hasta donde, con qué limitaciones la ejerce.

Desde el punto de vista pedagógico, el enfoque docente se nutre del modelo socio-crítico o liberador que se fundamenta filosóficamente en la pedagogía crítica, teniendo en cuenta que dicho enfoque nos propone liberar la mente del estudiante, sacándolo del estereotipo e invitándolo a crear un pensamiento crítico de cada situación.

Se hará hincapié en las competencias declarativas (saber), que corresponden a la adquisición y dominio de los conocimientos propios del Derecho Administrativo; procedimentales (saber hacer), que apuntan al desarrollo de habilidades que permitan la realización de tareas o acciones propias de la profesión, y actitudinales (saber ser), cuyo foco son los valores, intereses y actitudes, profundizando en la faceta afectiva de la persona.

OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

Competencias Generales

Conocer, interpretar y aplicar las normas y principios del sistema jurídico nacional e internacional en casos concretos relacionados con el Derecho Administrativo.

Estar comprometidos con los Derechos Humanos y con el Estado social y democrático de Derecho.

Demostrar conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y en el

campo del Derecho Administrativo.

Comprender los fenómenos políticos, sociales, económicos, personales y psicológicos - entre otros – considerándolos en la interpretación y aplicación del Derecho Administrativo.

Competencias Conceptuales Específicas

Comprender y relacionar los fundamentos filosóficos y teóricos del Derecho Administrativo con su aplicación práctica.

Razonar y argumentar jurídicamente desde una perspectiva jurídica integral.

Aplicar criterios de investigación científica a la futura actividad profesional.

Competencias Procedimentales Específicas

Aprender a tomar decisiones jurídicas razonadas.

Adquirir destrezas en el manejo de normas jurídicas relativas al derecho administrativo.

Redactar textos y expresarse oralmente en un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos claros y propios de la materia.

Usar la tecnología necesaria en la búsqueda de la información de la disciplina relevante para el desempeño y actualización profesional.

Competencias Actitudinales Específicas

Actuar jurídica y técnicamente en diferentes instancias administrativas o judiciales con la debida utilización de procesos, actos y procedimientos.

Dialogar y debatir desde una perspectiva jurídica, comprendiendo los distintos puntos de vista existentes en la disciplina y articulándolos a efectos de proponer una solución razonable.

Mantener una actitud proactiva y adaptarse al trabajo en equipo.

CONTENIDOS

MÓDULO I: EL DERECHO ADMINISTRATIVO EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO. LA DIMENSIÓN DEL ESTADO Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. El derecho administrativo en la dimensión del derecho público. Fundamentos constitucionales del derecho administrativo. El derecho administrativo como régimen jurídico de las libertades y garantías.

2. El derecho administrativo. Definición y contenido. La Administración Pública. Gobierno y Administración. Fuentes normativas: Constitución, tratados, leyes, decretos leyes, reglamento, acto, contrato de administrativo. Fuentes materiales: jurisprudencia, doctrina, principios generales del derecho administrativo, usos y costumbres.

3. Las funciones y actividades estatales. El régimen constitucional argentino y el reparto de competencias en la Constitución Nacional. Función administrativa, función legislativa y función jurisdiccional. La función presidencial o de jefatura. Las distintas expresiones de la función administrativa: administración activa, consultiva y de control.

4. Las funciones jurisdiccionales ejercidas por la administración pública. La jurisprudencia de la Corte Suprema y la necesidad de revisión judicial plena. El caso de los entes reguladores y la discusión sobre la "jurisdicción administrativa".

5. El Derecho Administrativo en la dimensión del régimen federal de gobierno. El carácter local del derecho administrativo. Las competencias administrativas concurrentes entre la Nación, las provincias y los municipios. Los establecimientos de utilidad nacional.

6. El derecho administrativo en la dimensión de otras ramas del derecho. Sus relaciones con el derecho internacional, constitucional, comercial, civil, laboral, tributario y penal.

MÓDULO II: LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ESTADO. DERECHO ADMINISTRATIVO COMUNITARIO

1. La personalidad estatal. Personalidad pública y privada. Régimen jurídico.

2. La teoría del Órgano. Concepto. La teoría del órgano como método de imputación de la actuación administrativa a la estructura estatal. El órgano administrativo persona e institución.

3. Principios jurídicos de la organización administrativa:

a. Legalidad o juridicidad

b.Razonabilidad. Significado y alcance.

c.Competencia administrativa. Concepto. Carácter objetivo de la competencia. El principio de especialidad de la competencia administrativa. Los postulados de la permisión razonablemente implícita. La competencia administrativa como expresión del ejercicio de un deber del órgano estatal. Excepciones: Avocación, delegación, subdelegación. Suplencia y sustitución. Delegación de firma. Clasificación de la competencia: En razón del grado, de la materia, del tiempo y del territorio.

d.La jerarquía. Concepto. El Presidente. El Jefe de Gabinete de Ministros. Los Ministros.

4.Las Técnicas de organización administrativa

a.Centralización y descentralización administrativa.

b.Concentración y desconcentración administrativa.

c.Autonomía y autarquía.

5. Derecho Administrativo Comunitario

Mercosur: Antecedentes. Protocolo de OuroPreto: Ley 24560 Órganos del

Mercosur: Integración, competencias y funciones. Solución de controversias.

Principales Protocolos que complementan el Tratado de Asunción: Ley 24.578.

Protección y asistencia jurisdiccional en materias civil, comercial, laboral y administrativa; Ley 24.579 Protocolo de OuroPreto sobre medidas cautelares; Ley

24.669 Protocolo de Buenos Aires sobre jurisdicción internacional en materia contractual; Ley 24.676 Integración educativa y títulos primarios y nivel medio;

Ley 24.694 Acuerdo con la Unión Europea; Ley 24.891 Protocolo de Colonia sobre protección de inversiones recíprocas en el Mercosur;

Ley 24.993 Protocolo de integración cultural; Ley 25.044 Formación de recursos humanos; Ley 25.133

Protocolo de Ushuaia sobre compromiso democrático; Ley 25.407 Protocolo de San Luis sobre accidentes de tránsito; Ley 25.623 Protocolo de Montevideo sobre contratación de servicios en el Mercosur; y ley 25.663 Protocolo de Olivos sobre solución de controversias.

MÓDULO III: La situación jurídica del administrado frente a la administración

pública

1. Las diferentes situaciones jurídicas en las que se encuentran los particulares frente a la Administración Pública:

a. Derecho subjetivo, interés legítimo e interés simple. Intento de distinción y su crítica. Teoría monista. Reforma del 1994.

b. Los derechos de incidencia colectiva en la Constitución Nacional y en la Ley de Defensa del Consumidor y del Usuario. Artículos 41 y 42 de la Constitución Nacional.

2. La protección administrativa y judicial. Cuestiones procesales. Legitimación individual y colectiva. Artículo 43 de la Constitución Nacional. La legitimación del afectado directo; del Defensor del Pueblo, y de las Asociaciones de Usuarios y Consumidores. La legitimación de los legisladores y del Ministerio Público.

3. La participación de los particulares en la formación de las decisiones que afectan derechos de incidencia colectiva. Los procedimientos de consulta y la audiencia pública. Previsiones constitucionales, legales y reglamentarias.

MÓDULO IV: FORMAS JURÍDICAS DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

1. Acto administrativo:

a. El acto administrativo como acto jurídico de la administración pública. El acto administrativo como norma jurídica y como fuente del ordenamiento jurídico administrativo.

b. Distinción entre hechos y actos administrativos. Actos reglados y actos discrecionales. Actos interorgánicos e interadministrativos. El acto político y el acto institucional. Concepto. Casos. Jurisprudencia. Actos regidos por el derecho privado.

c. El acto como declaración. Actos emitidos por entes no estatales. Unilateralidad o bilateralidad. Alcance particular o general. Efectos. Concepto de acto administrativo.

d. Elementos esenciales del acto administrativo. Análisis de las previsiones legales.

e. La eficacia del acto administrativo. Concepto. La cuestión de la notificación del acto administrativo.

f. Las distintas teorías expuestas para explicar la impugnabilidad de los actos

administrativos. La teoría de la separación; de la incorporación y de los actos coligados. Recepción normativa y jurisprudencial.

2. Los Caracteres del Acto Administrativo.

a. Presunción de legitimidad. Concepto. Fundamento. Alcance. Efectos.

b. Ejecutividad: concepto y diferencia con la ejecutoriedad.

c. Ejecutoriedad. Concepto. Fundamento. Límites. Ejecutoriedad y suspensión de los efectos del acto administrativo en sede administrativa y en sede judicial.

Vinculación con los requisitos de procedencia de las medidas cautelares.

d. Estabilidad: concepto, evolución jurisprudencial. Requisitos.

3. La teoría de la invalidez del Acto Administrativo.

a. Régimen de la invalidez. La influencia del Código Civil. Las nulidades según el Derecho Administrativo. Actos nulos y anulables. Actos regulares e irregulares. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación. Análisis de las previsiones legales. LNPA y LPA de Mendoza.

b. Las vías de hecho administrativas. Concepto. Régimen legal. Las vías de hecho como fuente de responsabilidad del agente público y del Estado.

c. El saneamiento del Acto Administrativo. Ratificación. Confirmación. La conversión.

4. Extinción del Acto Administrativo.

a. Concepto de extinción. Precisiones terminológicas. Revocación y anulación. Distintos supuestos normales y anormales de extinción.

b. Extinción del acto ilegítimo. La posición de la administración pública frente al acto irregular. La acción judicial de lesividad. Límites a la potestad revocatoria de la autoridad administrativa. La denominada cosa juzgada administrativa. Alcances de las previsiones normativas. Jurisprudencia. La cuestión acerca de la potestad administrativa para suspender los efectos del acto ilegítimo cuya anulación judicial debe promover. La revocación del acto ilegítimo cuando el vicio que lo afecta es conocido por el administrado y en caso de actos precarios.

c. Extinción del acto legítimo. Revocación por razones de oportunidad mérito o conveniencia. Régimen jurídico. Inoportunidad sobreviniente. Alcances de la indemnización. El quid del lucro cesante. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.

d.Caducidad. Concepto. Requisitos. Efectos. Normativa aplicable.

MÓDULO V: Otras formas de expresión de la voluntad administrativa

1. Reglamentos Administrativos

a. Concepto. El reglamento administrativo como fuente del derecho administrativo. Potestad reglamentaria de la administración pública. Fundamentos constitucionales y legales. Límites. Acto administrativo de alcance general y reglamento. El principio de la inderogabilidad singular de los reglamentos administrativos.

b. Preparación, objeto, forma y publicación. Impugnabilidad. Modificación y revocación. Clases de reglamentos.

2. Simples Actos Administrativos

a. Concepto. El Dictamen: concepto, principios jurídicos, forma y contenido, publicidad, alcance, plazos, caracteres jurídicos, clases, impugnabilidad. Diferencias entre dictamen, autorización y aprobación.

3. Hecho Administrativo

a. Concepto. Régimen jurídico. Distinción respecto al acto administrativo. Las vías de hecho. Impugnabilidad.

MÓDULO VI: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: PARTE GENERAL

a. Concepto. Clases. El procedimiento administrativo cauce formal de la función administrativa, mecanismo de formación de la voluntad administrativa y como garantía y de control por parte de los particulares. Diferencias con el proceso judicial.

b. Encuadre constitucional. El derecho de petición de los particulares y el deber de respuesta de la administración. Normativa aplicable. Reglamento Nacional de Procedimientos Administrativo. Ley Provincial.

c. Principios del procedimiento administrativo. Legalidad; verdad material; actuación de oficio. Debido proceso sustantivo y adjetivo. Derecho de defensa. El informalismo. Casos de aplicación.

d. Inicio del procedimiento. Legitimación. Sujetos que intervienen en el procedimiento. La autoridad administrativa: atribuciones, deberes, excusación y

recusación. El interesado: capacidad, representación, patrocinio. Los terceros: su intervención en el procedimiento.

e.El expediente administrativo. Formalidades. Personería. Patrocinio letrado. Actuación por poder. Presentación. Remisión postal. Pedido de vista. Efectos. Notificaciones. Forma de las notificaciones. Pruebas. Medios de prueba admitidos. Conclusión del procedimiento. Cómputo de plazos.

f.La mora de la administración. El silencio administrativo. Sus efectos en el procedimiento. Régimen jurídico. Medios de protección del interesado contra la morosidad administrativa. El amparo por mora. La queja.

g.Extinción. Modos normales y anormales. Caducidad del procedimiento. Plazos. Requisitos.

MÓDULO VII: IMPUGNACIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA

1. Los Recursos Administrativos.

a.El recurso administrativo. Concepto. Finalidad. Diferencias con los reclamos y denuncias. Impugnación de actos de alcance individual y de alcance general. Diferencias. Fundamentación. Apertura a prueba. La denegación tácita y el pronto despacho.

b.La denuncia de ilegitimidad. Concepto. Régimen Jurídico.

2.Recursos en particular.

a.Queja por defectos de tramitación. Interposición. Plazo para resolver

b.Recurso de reconsideración o revocatoria. Actos recurribles. Plazo de interposición y de resolución

c.Recurso Jerárquico. Actos recurribles. Plazos de interposición. Órgano competente para resolver. Plazo para resolver. Intervención de la Procuración del Tesoro de la Nación.

d.Recurso de alzada. Actos recurribles. Plazo de interposición. Aplicación supletoria de normas. Carácter optativo del recurso. Régimen provincial.

e.Recurso de Revisión. Actos recurribles. Supuestos de admisión. Plazos de interposición

f.Otros recursos. Actos de naturaleza Jurisdiccional. Decisiones definitivas. Rectificación de errores materiales. Aclaratoria.

MÓDULO VIII: IMPUGNACIÓN EN SEDE JUDICIAL: EL PROCESO ADMINISTRATIVO

- a. Control judicial de la actividad administrativa. Facultades regladas y discrecionales: límites a la actividad discrecional. El acto político y el acto institucional.
- b. Proceso administrativo. Tribunal competente. Materia procesal administrativa: acto administrativo individual, acto general, hechos, simples actos de la administración, contratos administrativos. Materia impositiva y jubilatoria. Materia excluida. El reclamo administrativo previo.
- c. Plazos, caducidad, y rehabilitación de instancia. Pretensiones (acciones, clases, unificación). Demanda: requisitos y efectos. Admisión formal (concepto, inadmisibilidad, trámite).
- d. Suspensión de la ejecución del acto administrativo: concepto, requisitos, diferencia con la suspensión por orden de la administración y con otras medidas cautelares.
- e. Traslado de la demanda y excepciones, reconvención, rebeldía.
- f. Sentencia, efectos. Recursos contra la sentencia. Ejecución de la sentencia, suspensión. Otras formas de terminación del proceso.
- g. Acción de lesividad: concepto, distintos supuestos, requisitos procesales.

MÓDULO IX: RESPONSABILIDAD DEL ESTADO

- 1. Teoría General de la Responsabilidad Estatal.
 - a. La cuestión de la responsabilidad del Estado desde la óptica del derecho público. Evolución en el derecho argentino. El dogma de la irresponsabilidad del estado. Antecedentes.
 - b. Fundamentos jurídicos. Distintos criterios. Particular consideración del Estado de Derecho como fundamento único a todo el instituto. La aplicación de las disposiciones del derecho común a la teoría de la responsabilidad estatal. La postura de la unidad del fenómeno resarcitorio.
 - c. Requisitos de procedencia de la acción indemnizatoria. Factor de atribución. Imputación. Daño. Alcance del perjuicio indemnizable. Quid del lucro cesante. El

resarcimiento del daño moral. Relación de causalidad.

d. Ley 26.944 de Responsabilidad Estatal. Análisis, críticas. La responsabilidad del Estado y el Nuevo Código Civil.

2. Clases de responsabilidad. Contractual y extracontractual.

a. Responsabilidad extracontractual por actuación ilícita o ilegítima. Evolución jurisprudencial. El concepto de falta de servicio. Origen. Fundamentos.

b. Responsabilidad extracontractual por omisión. Requisitos y normativa aplicable. Jurisprudencia.

c. Responsabilidad extracontractual por actuación lícita. Especial consideración a la función normativa de carácter legítima. Requisitos. Evolución de la jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia. El denominado sacrificio especial. El requisito de la ausencia del deber jurídico de soportar el daño. La exclusividad en la causalidad adecuada.

d. Responsabilidad del Estado por su actividad jurisdiccional. Distintos supuestos. La influencia de los Tratados de Derechos Humanos. El error judicial o error in iudicando. Requisitos de configuración. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación. La falta de servicio o error in procedendo. El caso de las prisiones preventivas.

e. Otros supuestos de responsabilidad estatal:

e.1. La responsabilidad subsidiaria del Estado respecto a sus entidades descentralizadas.

e.2. Responsabilidad por la actuación policial y el uso de armas de fuego. Carácter. Fundamentos. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación y de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Mendoza.

e.3. La responsabilidad derivada de las limitaciones y restricciones al dominio. Restricciones y servidumbres de administrativas. Distintos casos y régimen legal. Indemnizaciones. La expropiación por causa de utilidad pública. Régimen constitucional y legal. Procedimiento. Indemnización.

MÓDULO X: CONTRATO ADMINISTRATIVO

1. Introducción

a. La contratación administrativa como instrumento de satisfacción del interés

público. Los contratos administrativos como fuente del ordenamiento jurídico administrativo. La denominada sustantividad del Contrato Administrativo. Crítica de la teoría. Los contratos administrativos y su vinculación con la teoría general de las obligaciones y de los contratos. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación. Los contratos administrativos como fuente de obligaciones y como ley para las partes. Elementos especiales: sujetos, objeto, forma, causa/fin, plazo.

b. Normativa aplicable en materia de contrataciones nacional y provincial. Los Decretos 1023/01 y 436/00. Nueva ley provincial de administración provincial.

Presunción administrativa. Contratos y sujetos alcanzados. Régimen jurídico.

c. Los contratos celebrados por la administración pública regidos por el derecho privado. Régimen jurídico aplicable. Efectos.

d. Impugnabilidad: la teoría de la separación, de la incorporación y de los actos coligados. Recepción normativa y jurisprudencial.

2. El procedimiento de formación del contrato administrativo.

a. Procedimientos de selección del contratista particular. Concepto. Formas de selección. Teoría de la libre elección vs. Teoría de la elección reglada. Influencia de los Tratados Internacionales. Convención Americana de Lucha Contra la Corrupción. La regla y las excepciones sobre el procedimiento aplicable de acuerdo a la normativa vigente. Consecuencia de la inobservancia de los procedimientos de selección.

b. Principios que rigen los procedimientos de selección: concurrencia; publicidad; igualdad de trato o de trato no discriminatorio, transparencia.

c. Distintos tipos de procedimientos de selección. Licitación pública y privada; Concurso público y privado. Contratación Directa. Remate Público o Subasta. Contratación con iniciativa privada. Concurso de proyectos integrales.

d. Licitación Pública: concepto, requisitos, principios jurídicos, Existencia de crédito presupuestario. El llamado y los avisos. Naturaleza jurídica. El Pliego de Bases y Condiciones. Concepto. Naturaleza jurídica. Diferentes tipos; de condiciones generales, especiales y técnicas. La oferta o propuesta. Concepto. Naturaleza jurídica. Impugnaciones y observaciones. Apertura de sobres. Preadjudicación. Adjudicación. Perfeccionamiento del contrato.

MÓDULO XI: 1. EL PROCEDIMIENTO FUNCIONAL O DE EJECUCIÓN.

- a. Prerrogativas de la Administración: dirección, control del contrato y sanción. Potestad de variación de la prestación comprometida - Iusvariandi-. Límites. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación. Autotutela administrativa. Potestad rescisoria. La excepción de incumplimiento contractual. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.
- b. Garantías del contratista particular. Legalidad. Debido proceso. Control administrativo y judicial. Razonabilidad. Intangibilidad de la remuneración. Ecuación económica-financiera.
- c. Incidencias de ejecución: Caso fortuito. Teoría de la imprevisión. El hecho del príncipe. Dificultades materiales imprevistas. Las variaciones de costos. El hecho de la administración.

2. Extinción del Contrato

- a. Modos de extinción. Normales y anormales.
- b. Consecuencias.

MÓDULO XII: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN PARTICULAR

1. Empleo Público.

- a. Función Pública. Concepto. Régimen jurídico. Alcance de la expresión funcionario público. El funcionario de iure y el funcionario de facto.
- b. Derechos y Obligaciones. Estabilidad y carrera. Derecho de Huelga. Responsabilidad administrativa, patrimonial y penal. La Ley de Ética Pública.
- c. Sanciones. Régimen disciplinario.
- d. Extinción: renuncia, exoneración, cesantía, prescindibilidad.

2. Obra Pública.

- a. Concepto. Régimen jurídico.
- b. Diferencia con el contrato de consultoría. La obra inmaterial.
- c. Sistemas de ejecución: por administración, ejecución directa e indirecta.
- d. Procedimientos de selección del contratista y perfeccionamiento del contrato.
- e. Sistemas de contratación: Ajuste Alzado, unidad de medida, coste y costas; llave en mano.

f.Sistemas de pago. El precio. El certificado de obra pública. Concepto. Diferentes tipos.

g.Garantías y responsabilidades. Recepción de la Obra. Diferentes tipos. Efectos jurídicos.

3. Concesión de Obra Pública.

a.Concepto. Régimen jurídico.

b.Diferencias con el contrato de obra pública.

c.Modalidades: subvencionada; gratuita y onerosa. El canon de la concesión. Concepto.

d.El mecanismo de retribución: Peaje, tarifas y contribución de mejoras.

Naturaleza jurídica del peaje. Constitucionalidad.

e.Caducidad. Abandono. Revocación. Reversión.

f.Jurisprudencia.

MÓDULO XIII: CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN PARTICULAR

1. Concesión de Servicio Público.

a. Concepto. Régimen jurídico.

b.Sujetos y organismos de control.

c.Diferencias con la licencia y el permiso.

d.Retribución del concesionario. Naturaleza jurídica y componentes de la tarifa.

Sistemas por tasa de retorno y por precios tope. Posición jurídica de los usuarios.

e.Régimen jurídico de los bienes. Distintos supuestos.

f.Caducidad. Abandono. Revocación. Reversión.

2. Contrato de Suministro.

a.Concepto. Régimen jurídico.

b.Formalización del contrato. La Orden de Compra.

c.Fabricación y entrega. Recepción. Facturación y pago.

3. Empréstito Público

a. Concepto y finalidad. Potestad para su contratación. Naturaleza jurídica.

Clases de empréstito. Caracteres. Prerrogativas del Estado. Jurisdicción.

4. Otros contratos administrativos.

MÓDULO XIV: DOMINIO PÚBLICO

1. El dominio estatal.

a. Dominio Público y Dominio Privado. Concepto. Diferencias. Elementos: subjetivo, objetivo, normativo y finalista. Caracteres. Creación. Competencia. Protección de los bienes del dominio público. Modos de adquisición. Afectación. Extinción. Dominio público en el nuevo Código Civil y Comercial de la Nación. Análisis.

b. Los denominados derechos reales administrativos. Concepto. Aplicación en el derecho local. Caracteres: inalienabilidad e imprescriptibilidad. Inembargabilidad y ejecución judicial.

c. Uso del dominio público: carácter y naturaleza jurídica. Uso común o general: concepto caracteres. Uso especial o privativo: concepto, caracteres.

d. Clases de uso: permiso de uso y concesión de uso. Naturaleza jurídica de la concesión.

e. Servidumbres administrativas: noción, caracteres, diferencias con las servidumbres civiles, indemnización, constitución, competencias, tipos.

MÓDULO XV: LIMITACIONES A LOS DERECHOS INDIVIDUALES

1. Limitaciones a la libertad:

a. Policía y poder de policía. Noción. Criterio amplio y restringido. Poder de policía de la emergencia. Evolución jurisprudencial de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.

b. Deslinde de competencias: nacional y local.

c. Límites: jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.

d. Policía: función administrativa.

e. Policía de las actividades económicas.

f. Policía de las relaciones sociales.

2. Limitaciones a la propiedad:

a. Propiedad: noción. Limitaciones, fundamento y clasificación.

b. Restricciones administrativas: noción, caracteres jurídicos, límites, competencia. Ordenamiento territorial y urbanismo.

c.Expropiación: concepto, fundamento, procedimiento. La ocupación temporánea. Distintas especies. Las requisiciones.

UNIDAD XVI: SERVICIO PÚBLICO

a.Nociones subjetivas y objetivas. Críticas. Concepto normativo. Historia del servicio público en Argentina. La situación de los servicios públicos luego de la Emergencia Económica (Ley 25.561 y disposiciones complementarias).

b.Lapublicación de actividades (publicatio). La llamada delegación transestructural de cometidos públicos. Diferencias con otras actividades administrativas. El servicio público y las denominadas actividades de interés general. Criterios para llevar a cabo la distinción. Los servicios públicos impropios o virtuales. Caracteres del servicio público.

c.El sistema Europeo de los servicios económicos de interés general y el sistema anglosajón de las PublicUtilities.

d.Modos de prestación: Estado, particulares, cooperativas. Régimen jurídico.

e.El artículo 42 de la Constitución Nacional. Bases constitucionales del régimen jurídico de los servicios públicos. Concepto de usuario y distintas clases. Los entes reguladores y de control: origen y competencias. Relaciones entre el régimen de los servicios públicos con la regulación económica y con el régimen de defensa del consumidor.

BIBLIOGRAFÍA:

BALBÍN, Carlos F.; "Manual de derecho administrativo", 2a Ed. actualizada y ampliada; Buenos Aires, La Ley, 2013.

BARRA, Rodolfo C., "Tratado de Derecho Administrativo", tomos I, II, y III; Edit. Ábaco de Rodolfo Depalma.

BARRAZA, Javier Indalecio, Manual de Derecho Administrativo, Bs. As., La Ley, 2005.

BIELSA, Rafael, Derecho Administrativo, 4º edición, Bs. As. Ed. El Ateneo, 1947.

BIGLIERI, Alberto, "Manual de derecho administrativo". 1a ed, Buenos Aires, La Ley, 2011.

CASSAGNE, Juan Carlos, "Derecho Administrativo", 4° edición, tomos I y II, Edit. LexisNexis (AbeledoPerrot), 1994.

COMADIRA, Julio R., Derecho Administrativo, 2° ed., Bs. As., LexisNexis, 2003.

COMADIRA, Julio R. y MONTI, Laura (Colaboradora), Procedimientos administrativos, T° I, Bs. As., La Ley, 2003.

COMADIRA, Julio R. Elementos de Derecho Administrativo. (Colección de análisis jurisprudencial) Coordinador: Federico Nielsen, Bs. As., La Ley, 2005.

DIEZ, Manuel, con la colaboración de Tomás HUTCHINSON, Derecho Procesal Administrativo, Plus Ultra, 1983.

DROMI, Roberto, "Derecho Administrativo", Ediciones Ciudad Argentina.

ESCOLA, Héctor, Compendio de Derecho Administrativo, Bs. As., T° I y II, 1985.

FARRANDO, Ismael, "Manual de Derecho Administrativo", Depalma, Bs. As., 1996.

GORDILLO, Agustín, "Tratado de Derecho Administrativo", Fundación de Derecho Administrativo.

HUTCHINSON, Tomás, Elementos de Derecho Administrativo. Colección de análisis jurisprudencial. Bs. As., La Ley, 2003.

ILDARRAZ, Benigno, ZARZA MENZAQUE Alberto y VIALE, Claudio, Derecho Constitucional y Administrativo, 2° ed., Córdoba, Eudecor, 2001.

MAIRAL, Héctor, El control judicial de la administración pública, T° I y II, Bs. As., Depalma, 1985.

MARIENHOFF, Miguel S., "Tratado de Derecho Administrativo", Edit. LexisNexis (AbeledoPerrot).

SARMIENTO GARCIA, Jorge y PETRA RECABARREN, Guillermo; "Ley de procedimiento administrativo de Mendoza N° 3909 - Concordada y comentada", Avgvstvs, Mza., 1973.

SARMIENTO GARCÍA, Jorge H. y BUSTELO, Ernesto N.; "Código procesal administrativo de la Provincia de Mendoza comentado. Con desarrollos al proceso administrativo en general", AbeledoPerrot, Bs.As., 2013.

SAYAGUES LASO, Enrique, Tratado de Derecho Administrativo, 4° ed.

actualizada por Daniel H. Martins, Montevideo, 1974.

VILLEGAS BASAVILBASO, Benjamín, Derecho Administrativo, Bs. As., TEA, VI
Tº 1949-56.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Unidad	Contenido básico	Nombre de tema o clase	Método / recurso Didáctico	Cantidad de hs	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
1	Estado y Derecho	Fines del Estado	Análisis de texto	4	Aula	Informe escrito individual	19-3
2	Organización administrativa	Centralización Descentralización Desconcentración	Se analizarán grupalmente, diversas entidades que componen la organización administrativa	4	Aula	Informe escrito grupal	22-3
3	Situación jurídica de los administrados	Derecho subjetivo Interés legítimo Intereses colectivos Interés simple	Redacción de un reclamo administrativo	4	Aula	Redacción de un escrito de modo individual	28-3
4	Acto administrativo	Elementos del acto administrativo	Indagar en la LPAM dónde se encuentran regulados los elementos del acto administrativo	4	Aula	Informe escrito grupal	11-4
5	Reglamento administrativo	Reglamentos de ejecución, integración, autónomos, delegados, DNU	Analizar diversos reglamentos y determinar a qué clase corresponden	4	Aula	Informe escrito grupal	16-4

6	Procedimiento Administrativo	Principios	Indagar en la LPAM si se encuentran regulados los principios del procedimiento administrativo y en qué normas	4	Aula	Informe escrito grupal	19-4
6	Teoría de la invalidez	Vicios del acto administrativo	Analizar la LPAM y elaborar un cuadro comparativo de los vicios en relación a los elementos del acto administrativo	4	Aula	Confección de un cuadro comparativo individual	25-4
6	Procedimiento Administrativo	Expte. adm.	Analizar un expte. adm. y ubicar en cada foja si existen actos y/o simples actos adm.	4	Aula	Informe escrito grupal	26-4

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

La bibliografía específica para cada unidad del programa será oportunamente indicada en clase, al inicio de cada segmento, por los docentes, respetando su criterio y/o libertad de cátedra.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Clases teóricas.
2. Lecturas guiadas.
3. Método de problemas con preguntas anexadas.
4. Método de aprendizaje basado en problemas (ABP).

REGULARIDAD

La regularidad se obtendrá mediante la asistencia al 70% de las clases teóricas y la asistencia y aprobación del 100% de las clases prácticas y la aprobación de las dos evaluaciones parciales con un puntaje superior al 60%. Cada parcial y trabajo práctico tendrá una recuperación.

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

El programa de evaluación de adquisición de contenidos se aplicará mediante dos evaluaciones parciales con consignas a desarrollar. Los estudiantes tendrán la opción de recuperar una vez cada uno de ellos.

La evaluación final para la promoción se desarrollará en cada turno de examen de acuerdo a las disposiciones de la Universidad.

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

Primera Evaluación Parcial (Módulos I a IV)	14 de mayo de 2018	Turno mañana
	14 de mayo de 2018	Turno noche
Segunda Evaluación Parcial (Módulos V a VIII)	13 de junio de 2018	Turnos mañana y noche

RECUPERATORIOS

Primera Evaluación Parcial (Módulos I, II, III y IV)	21 de mayo de 2018	Turno mañana
	21 de mayo de 2018	Turno noche
Segunda Evaluación Parcial (Módulos V, VI, VII, VIII)	15 de junio de 2018	Turno mañana
	15 de junio de 2018	Turno noche

NOMBRE DEL TITULAR DE LA CÁTEDRA

Prof. Carlos Lombardi