



CICLO LECTIVO 2018

**MATERIA**

INGLÉS I

**FACULTAD**

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

**CARRERA**

ABOGACÍA

**SEDE**

ESTE

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

ANUAL – 1° AÑO

**ÁREA DE FORMACIÓN**

LENGUAS EXTRANJERAS

**TURNO**

MAÑANA, NOCHE

**CARGA HORARIA**

HORAS TOTALES	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS
64	48	16

**EQUIPO DOCENTE**

PROFESOR TITULAR: MARTINEZ MARCELA

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS**

NINGUNA

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES**

INGLÉS II

**FUNDAMENTOS**

El inglés es considerado como lingua franca, es decir una lengua vehicular que posibilita todo tipo de interacción en el ámbito de los negocios, la tecnología, la ciencia, la técnica y en el ámbito jurídico entre miembros de una comunidad. El desarrollo de la competencia comunicativa en inglés tiene en la actualidad dos grandes ventajas. La primera, poder negociar significados con personas que se dedican a la misma actividad para intercambiar bienes y servicios y en segundo lugar, nos permite mantenernos actualizados en un mundo que tiene un ritmo vertiginoso y cambiante. Esto último implica que la información y los conocimientos se actualicen permanentemente. Por esta razón, el dominio de inglés como lengua extranjera le permitirá al graduado desempeñarse en ámbitos internacionales y mantenerse actualizado a lo largo de su carrera.

## OBJETIVOS POR COMPETENCIAS

### Competencias Generales

Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A1.2, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### Competencias Conceptuales Específicas

Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral:

**Eje comunicativo:** presentarse, dar y pedir información personal, expresar gustos y preferencias, hablar de hábitos propios y de terceros, hablar de habilidades físicas e intelectuales, hablar por teléfono.

**Eje léxico-gramatical:** los números, los días de la semana, información personal, profesiones y ocupaciones, miembros de la familia, palabras usadas en expresiones de frecuencia (*days, weeks, months, minutes, hours, etc*), el clima, las estaciones del año, *can / can't*, "like" + (verbo + ing), los números ordinales. Términos jurídicos relacionados.

Presente de "be" (am, is, are), pronombres personales y objetivos, adjetivos posesivos y demostrativos, el artículo definido, el Imperativo, Presente Simple, *there is / there are*, expresiones de tiempo para el presente, adverbios de frecuencia, Presente Continuo.

### Competencias Procedimentales Específicas

Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa:

- Escucha: comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas principales e ideas específicas.

- Lectura: adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos de creciente complejidad.

- Habla: participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.

- Escritura: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

### **Competencias Actitudinales Específicas**

- Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.
- Respetar al grupo de pares, sus opiniones, particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.
- Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.
- Trabajar en equipo.

## **CONTENIDOS**

### MODULO I

Objetivos (me, you, him, etc.)

### MODULO II

Los meses del año.

### MODULO III

Los números ordinales.

### MODULO IV

Verbos "like", "love", "hate" y (don't) "mind".

## **GRAMÁTICA**

### MODULO V

El verbo "like" + (verbo + ...ing).

### MODULO VI

Pronombres de objeto directo e indirecto.

Revisión: ¿verbo "be" o "do"?

## **TRABAJOS ÁULICOS SOBRE EJES TEMÁTICOS ESPECIALES**

MÓDULO	Contenido Básico	Nombre del Tema	Recurso didáctico	Cantidad de horas	Ámbito	Tipo de evaluación	Fecha estimada
--------	------------------	-----------------	-------------------	-------------------	--------	--------------------	----------------

1	Pedir y dar información personal. Verbo "be".	Socializar. Hacer preguntas personales. Saludos y despedidas.	Trabajo grupal escrito y oral	4	Aula	Libro abierto	07/11 mayo
2 y 3	Ocupaciones. Palabras interrogativas. Presente simple.	Obtener información personal.	Trabajo grupal oral	4	Aula	Exposición oral grupal	04/08 junio
4	Actividades cotidianas. Adverbios de frecuencia.	Entrevistar al compañero sobre un día típico.	Trabajo oral en parejas	4	Aula	Informe oral individual sobre la información obtenida	03/07 setiembre
5 y 6	Reconocimiento de estructuras y vocabulario estudiados	Interpretar un texto jurídico básico.	Trabajo individual escrito	4	Aula	Informe escrito sobre el contenido del texto	15/19 octubre

## BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. *English File Elementary* (Third Edition) MÓDULOes 1 a 6. *Londres: Oxford University Press.*

Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). *Grammar Express*. Inglaterra: Pearson Education Limited.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

WELLS, J. C. (2008). *Longman Pronunciation Dictionary*. Essex: Longman Group UK Limited.

(2014) *Longman Dictionary of Contemporary English*. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.

*Oxford Advanced Learner's Dictionary*

*Oxford Collocations Dictionary for students of English*

*Diccionario de términos jurídicos: inglés-español, Spanish-English*

Autor(es): Enrique Alcaraz Varó y Brian Hughes Barcelona : Ariel, 2003.

## ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral.
2. Uso intensivo del idioma inglés en clase.
3. Presentación oral de temas seleccionados.
4. Uso de Tics (audios, videos, CD-Roms, Internet, redes sociales, plataforma

virtual).

5. Uso de material auditivo para la escucha comprensiva.
6. Dramatización de situaciones reales.
7. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente.

## **REGULARIDAD**

Se logrará la regularidad siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- 70 % de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación de los parciales o sus recuperatorios.
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada MÓDULO.

En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según cronograma establecido por la Universidad.

De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de "libre" y deberá recusar la materia.

## **EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos durante el cursado. Habrá 2 parciales, con instancias de recuperación.

### **PROMOCIÓN DIRECTA**

Se logrará la promoción directa cumpliendo los siguientes requisitos:

- 80% de trabajos prácticos aprobados
- 75 % de asistencia
- Aprobación del parcial oral con una calificación igual o mayor a 8
- Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada MÓDULO

Los alumnos que hayan obtenido la condición de "promocional" podrán presentarse a un **examen integrador** que se desarrollará la semana siguiente después de haber concluido el programa de clases. Este examen integrador será solo oral.

### **PROMOCION INDIRECTA**

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.

Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.

## **CRONOGRAMA DE EVALUACIONES**

Primera Evaluación Parcial (MÓDULOes 1, 2 y 3)	6 / 10 de agosto
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5 y 6)	22 / 26 de octubre

### **RECUPERATORIOS**

Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3)	29 de octubre / 2 de noviembre
Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5 y 6)	29 de octubre / 2 de noviembre

TITULAR MARTINEZ MARCELA