

CICLO LECTIVO 2018

**MATERIA**

|  |
| --- |
| INGLÉS II |

**FACULTAD**

HUMANIDADES

**CARRERA**

|  |
| --- |
| LICENCIATURA EN TURISMO |

**SEDE**

|  |
| --- |
| CIUDAD DE MENDOZA |

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

PRIMER SEMESTRE – 2° AÑO

**ÁREA DE FORMACIÓN**

LENGUAS EXTRANJERAS

**TURNO**

|  |
| --- |
| NOCHE |

**CARGA HORARIA**

|  |
| --- |
| HORAS TOTALES |
| 5 HORAS CÁTEDRA SEMANALES |

**EQUIPO DOCENTE**

|  |
| --- |
| PROFESOR TITULAR: PROF. FABIÁN CAMPOS |

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS**

|  |
| --- |
| INGLÉS I |

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES**

|  |
| --- |
| INGLÉS III |

**FUNDAMENTOS**

|  |
| --- |
| El inglés es considerado como lingua franca, es decir una lengua vehicular que posibilita todo tipo de interacción en el ámbito de los negocios, la tecnología, la ciencia, la técnica y el turismo entre miembros de una comunidad. El desarrollo de la competencia comunicativa en inglés tiene en la actualidad dos grandes ventajas. La primera, poder negociar significados con personas que se dedican a la misma actividad para intercambiar bienes y servicios y en segundo lugar, nos permite mantenernos actualizados en un mundo que tiene un ritmo vertiginoso y cambiante. Esto último implica que la información y los conocimientos se actualicen permanentemente. Por esta razón, el dominio de inglés como lengua extranjera le permitirá al graduado desempeñarse en ámbitos internacionales y mantenerse actualizado a lo largo de su carrera. |

**OBJETIVOS POR COMPETENCIAS**

|  |
| --- |
| **Competencias Generales**  Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A1.2, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.  **Competencias Conceptuales Específicas**  Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral:  **Eje comunicativo:** hablar de rutinas propias y de terceros, hablar de habilidades físicas e intelectuales, hablar de acontecimientos pasados, describir lugares y locaciones, hablar de razones para viajar.  **Eje léxico-gramatical**: Palabras usadas en expresiones de frecuencia (*days, weeks, months, minutes, hours,* etc), El clima, las estaciones del año, *was / were*, expresiones de tiempo pasado (*yesterday, last night, three days ago, the day before yesterday, in 2009*, etc), Verbos regulares e irregulares en pasado, tipos de viviendas / partes de una casa, t*here was* / *there were, some, any*, preposiciones “over”, “in”, “on”, “between”, “near” (to), “opposite” y “next to” y “under”, comidas y bebidas.  Presente simple, there is / there are, expresiones de tiempo para el presente, adverbios de frecuencia, imperativo.  **Competencias Procedimentales Específicas**  Desarrollar las cuatro macro habilidades de la legua inglesa:  - Escucha: comprender e interpretar la información incluida en situaciones orales relacionadas con temas generales y disciplinares, identificando ideas principales e ideas específicas.  - Lectura: adquirir y desarrollar las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos de creciente complejidad.  - Habla: participar en forma fluida y eficiente en distintos intercambios comunicativos orales, según los distintos contextos sociales, disciplinares y profesionales, utilizando información personal propia y sobre terceros.  - Escritura: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.  **Competencias Actitudinales Específicas**  - Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.  - Respetar al grupo de pares, sus opiniones, particulares estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.  - Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.  - Trabajar en equipo. |

**CONTENIDOS**

|  |
| --- |
| **UNIDAD I** (Unidad IV de “*English File*” - Elementary)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Repaso de funciones comunicativas estudiadas previamente.  Hablar de la familia.  Hablar de rutinas propias y de un tercero.  **VOCABULARIO**  Repaso de vocabulario y expresiones estudiadas previamente.  Actividades cotidianas.  Palabras usadas en expresiones de frecuencia (*days, weeks, months, minutes, hours,* etc).  **GRAMÁTICA**  Repaso de estructuras estudiadas previamente.  Usos de algunos conectores.  Preposiciones de tiempo (*at, in, on*).  Preposiciones de lugar (*at, in, to*).  Presente Simple (usos).  Adverbios y expresiones de frecuencia.  **UNIDAD II** (Unidad V de “*English File*” - Elementary)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Expresar habilidad física e intelectual.  Hablar de actividades cotidianas y de rutinas.  Hablar de cosas que están ocurriendo en el momento.  **VOCABULARIO**  Frases verbales / colocaciones de uso común para hablar de actividades cotidianas (*do exercise, listen to music, watch TV, have a coffee*, etc).  El clima.  Las estaciones del año.  **GRAMÁTICA**  Can / Can’t.  El Presente Continuo.  Contraste entre Presente Simple y Continuo.  **UNIDAD III** (Unidad VII de “*English File*” - Elementary)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Hablar del pasado.  Comprender y contar historias.  Evocar episodios del pasado.  **VOCABULARIO**  *Was / were*.  Expresiones de tiempo pasado (*yesterday, last night, three days ago, the day before yesterday, in 2009*, etc).  Algunos verbos irregulares especiales (*go*, *have* y *get*).  Verbos irregulares.  **GRAMÁTICA**  El pasado del Verbo “BE”. El Pasado Simple de verbos regulares. El Pasado Simple de verbos irregulares.  **UNIDAD IV** (Unidad VIII de “*English File*” - Elementary)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Describir actividades en pasado.  Describir partes de una casa.  Describir lugares y locaciones.  **VOCABULARIO**  Verbos regulares e irregulares en pasado.  Tipos de viviendas / partes de una casa.  *There was* / *there were, some, any*.  Preposiciones “over”, “in”, “on”, “between”, “near” (to), “opposite” y “next to” y “under”.  **GRAMÁTICA**  Preposiciones de lugar y de movimiento: “over”, “in”, “on”, “between”, “near” (to), “opposite” y “next to”, “under”.  Verbos regulares e irregulares en pasado.  “Some” / “any” + sustantivos plurales.  **UNIDAD V** (Unidad IX de “*English File*” - Elementary)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Preguntar y responder sobre cantidad  **VOCABULARIO**  Comidas y bebidas  **GRAMÁTICA**  Sustantivos contables e incontables  Cuantificadores (a/an, some, any, a lot of, a little, none)  **UNIDAD VI** (Unidad IV de “*Tourism 1*”)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Repaso de funciones comunicativas estudiadas previamente.  Describir tendencias.  Exponer y averiguar razones para viajar.  Preguntar por visitas a un determinado lugar.  Hablar de lugares adonde se desea viajar.  **VOCABULARIO**  Repaso de vocabulario y expresiones estudiadas previamente.  Razones para viajar a algún lugar.  Tipos de turismo.  **GRAMÁTICA**  Repaso de estructuras estudiadas previamente.  Usos de algunos conectores.  Presente Continuo (usos).  Presente Perfecto (usos).  Pasado Simple (usos).  Algunos adverbios de modo. |

**BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

|  |
| --- |
| Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. English File Elementary (Third Edition). *Londres: Oxford University Press.*  Walker, R. & Harding K. *Tourism 1 (2007). Unidad 4. Londres: Oxford University Press.*  Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). *Grammar Express*. Inglaterra: Pearson Education Limited. |

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |
| --- |
| WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.  (2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited.  Oxford Advanced Learner's Dictionary  Oxford Collocations Dictionary for students of English |

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

|  |
| --- |
| 1. Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral. 2. Uso intensivo del idioma inglés en clase. 3. Presentación oral de temas seleccionados. 4. Uso de Tics (audios, videos, CD-Roms, Internet, redes sociales, plataforma virtual). 5. Uso de material auditivo para la escucha comprensiva. 6. Dramatización de situaciones reales. 7. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente. |

**REGULARIDAD**

|  |
| --- |
| Se logrará la regularidad siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:  - 70 % de trabajos prácticos aprobados  - 75 % de asistencia  - Aprobación de los parciales o sus recuperatorios.  - Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada unidad.  En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según cronograma establecido por la Universidad.  De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de “libre” y deberá recusar la materia. |

**EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

|  |
| --- |
| La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos durante el cursado. Habrá 2 parciales, con instancias de recuperación.  **PROMOCIÓN DIRECTA**  Se logrará la promoción directa cumpliendo los siguientes requisitos:  - 80% de trabajos prácticos aprobados  - 75 % de asistencia  - Aprobación del parcial oral con una calificación igual o mayor a 8  - Entrega en tiempo y forma de un glosario o mapa conceptual con el vocabulario de cada unidad  **PROMOCION INDIRECTA**  De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.  Dicho examen será teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen. |

**CRONOGRAMA DE EVALUACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Primera Evaluación Parcial (Unidades 1, 2 y 3) | 4 de mayo |
| Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5 y 6) | 1 de junio |

**RECUPERATORIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Primera Evaluación Parcial (Módulos 1, 2 y 3) | 4de junio |
| Segunda Evaluación Parcial (Módulos 4, 5 y 6) | 4 de junio |

**CRONOGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segmento** | **Tema y contenidos** | **Clase** |
| **Presentación de la materia** | Importancia de la materia  Contexto curricular  Modalidad de evaluación  Cronograma de cursada. | 1 |
| **Unidad 1** | **1.1 La familia.**  Miembros de la familia  **Presentación**  ¿Es su madre o su hermana?  **Desarrollo**  Se presentan fotos de celebridades acompañadas por otras personas y deben decir qué relación tienen.  Audio: escuchan para verificar quiénes son  Gramática: Presente simple.  Vocabulario: los miembros de la familia.  **Cierre**  Producción guiada  Comentar con un compañero sobre su familia hacer un breve informe oral sobre lo que dijo el compañero.  **1.2  Describir la rutina de un miembro de la familia**  **Presentación**  Audio: ¿qué actividades cotidianas se escuchan en el audio?  **Desarrollo**  Texto y audio: un hombre describe su rutina y la de su hija.  Gramática: Presente Simple – tercera persona del singular.  Vocabulario: actividades cotidianas. Preposiciones de tiempo  **Cierre**  Producción guiada  Producción abierta  **Evaluación:** Entrevista oral a un compañero. | 2 |
| **Unidad 2** | **2.1. Expresar habilidad física e intelectual**  **Presentación**  Completar las frases verbales dadas  **Desarrollo**  Audio: ejemplo  Texto: diálogo escrito  Vocabulario: can / can’t  **Nota cultural:** audio y texto (Programa británico popular y audiciones para formar parte de él). | 3 |
| **Unidad 2** | **2.2 El clima y lugares de interés en Londres.**  **Presentación**  Vídeo: Observe las imágenes y responda las preguntas  **Desarrollo**  Texto: Fragmento de una guía turística sobre Londres  Gramática: Presente simple. Can / can’t. Presente continuo. Contraste entre ambos aspectos del presente.  Vocabulario: las estaciones del año, vocabulario sobre fenómenos climáticos.  **Cierre**  Producción guiada  **Evaluación:** Utilizando el vocabulario y las estructuras vistas en la unidad, describir el tiempo y las actividades que se pueden realizar en Mendoza..1. Intercambiar información. | 4 |
| **Unidad 3** | **3.1 Hablar del pasado.**  **Presentación**: texto sobre la “National Portrait Gallery”  **Desarrollo**: lea y escuche la historia y responda las preguntas.  **Nota Cultural**: los reyes de Inglaterra y la particular historia de Eduardo VIII y Wallis Simpson.  **Cierre**: lea sobre otras celebridades británicas y responda el cuestionario.  **Gramática**: el pasado del verbo “BE”.  **Vocabulario:** was / were | 5 |
| **Unidad 3** | **3.2. Relatar episodios pasados.**  **Presentación**: escuche el audio y enumere las oraciones dadas.  **Desarrollo**: lea el texto y encuentre diez verbos en pasado.  **Gramática**: el pasado de verbos regulares.  **Vocabulario**: expresiones de tiempo comúnmente utilizadas en pasado.  **Cierre**: en parejas, preguntar y contestar “¿Cuándo fue la última vez que…?” | 6 |
| **Unidad 3** | **3.3. Relatar episodios pasados**  **Presentación**: observe las fotos dadas y explique qué hicieron las personas en las fotos en sus últimas vacaciones.  **Desarrollo**: lea el texto y explique por qué cada noche mencionada fue memorable para el individuo que la relata.  **Gramática**: el pasado de verbos irregulares.  **Cierre**:usando las preguntas dadas como guía, entreviste a un compañero sobre su noche memorable. | 7 |
| **Unidad**  **1, 2 y 3** | **PRIMER PARCIAL** | 8 |
| **Unidad 4** | **4.1 Hablar del pasado.**  **Introducción**: leer la introducción a una historia de misterio.  **Desarrollo**: escuchar la historia y completar el cuadro con la información dada en el audio sobre los acontecimientos ocurridos.  **Gramática**: pasado del “BE”, de verbos regulares e irregulares.  **Cierre**: escuchar el final y la resolución de la historia.  **Evaluación:** juego de roles: entreviste a un sospechoso. | 9 |
| **Unidad 4** | **4. 2 Describir lugares.**  **Introducción**: Leer el aviso de casas en alquiler.  **Desarrollo**: escuchar y leer el diálogo. Completar.  **Gramática**: there is / there are. “Some” / “Any” (verbos en plural)  **Vocabulario**: las partes de la casa. “There is / are”. “Some” / “any”.  **Cierre**: con el cuestionario dado, entreviste a un compañero sobre el lugar donde vive.  **Evaluación**: escriba una descripción de su casa. | 10 |
| **Unidad 5** | **5.1.      Hablar de comidas y cantidades.**  **Introducción**: ¿Qué comidas conoces en inglés? En grupos, elaborar una lista.  **Desarrollo**: en grupos, leer y responder sobre lo que algunas personas comieron ayer.  **Gramática:** sustantivos contables e incontables.  **Vocabulario**: vocabulario de comida. “a” / “an” / “some” / “any”. “how much” / “how many”, “a lot of”, etc.  **5.2 Comparar.**  **Gramática**: adjetivos en grado comparativo  **Vocabulario**: la forma comparativa de algunos adjetivos. Números en cifras altas.  **Cierre**: leer el texto y completar con el vocabulario dado. | 11 |
| **Unidad 6** | **6.1 Medios de transporte en turismo.**  **Introducción**: discusión en clase: ¿qué medio de transporte prefiere para viajar? ¿Por qué?  **Desarrollo:** leer el texto y completarlo con el vocabulario dado. ¿Qué sabes sobre el transporte en tu ciudad, región y país? Complete las oraciones dadas con la forma comparativa correcta.  **Gramática**: los comparativos.  **Vocabulario**: medios de transporte. Adjetivos para describir y comparar medios de transporte.  **6.2 Hablar de las preferencias de los turistas.**  **Introducción**: en grupos, analizar el cuadro con los factores que afectan cuánto disfruta un turista en su viaje y discutirlo.  **Desarrollo**: comparar las ideas del grupo con otros grupos. Escuchar audio sobre el transporte en San Francisco y completar el cuadro. Leer y comentar sobre horarios de medios de transporte.  **Nota cultural**: las expectativas de turistas de diferentes partes del mundo y cómo excederlas.  **Cierre:** juego de roles: un turista pregunta en el centro de información acerca de las diferentes posibilidades para viajar en la ciudad. La persona en la oficina da la información. Cambio de roles. | 12 |
| **Unidad 4, 5 y 6** | SEGUNDO PARCIAL | 13 |
| **PARCIAL**  **1 ó 2** | **RECUPERATORIO** | 14 |
| CIERRE | Entrega final de notas y devoluciones | 15 |