

**CICLO LECTIVO 2019**

**MATERIA**

|  |
| --- |
| INGLÉS II |

**FACULTAD**

CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

ESTUDIOS INTERNACIONALES

HUMANIDADES

**CARRERA**

|  |
| --- |
| CONTADOR PÚBLICO, LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, LICENCIATURA EN COMERCIALIZACIÓN, LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR, LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN, LICENCIATURA EN ECONOMÍA, LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES  COMUNICACIÓN |

**SEDE**

|  |
| --- |
| CIUDAD DE MENDOZA |

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

SEGUNDO SEMESTRE – 1° AÑO

**ÁREA DE FORMACIÓN**

LENGUAS EXTRANJERAS

**TURNO**

|  |
| --- |
| MAÑANA |

**CARGA HORARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HORAS TOTALES | HORAS TEORICAS | HORAS PRACTICAS |
| 4 (CUATRO SEMANALES) | 60 % | 40 % |

**EQUIPO DOCENTE**

|  |
| --- |
| PROFESOR TITULAR: PROF. LAURA MARTIN- PROF. ALICIA FRUGOLI |

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS**

|  |
| --- |
| INGLÉS I |

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES**

|  |
| --- |
| INGLÉS III |

**FUNDAMENTOS**

|  |
| --- |
| Adquirir una segunda lengua favorece la comunicación con el mundo, principalmente el idioma inglés que tiene una relevancia indiscutida en el mundo actual por ser un factor indispensable para la alfabetización. El idioma inglés no es una opción para el alumno de hoy, es una necesidad. En efecto, los individuos carentes de manejo de tecnología de la información (TICs), conocimiento del inglés, de comprensión y producción de textos de su lengua materna y la resolución de problemas, son considerados analfabetos funcionales.  Bajo esta premisa, la enseñanza del idioma inglés se apoya en tres pilares fundamentales: el aspecto comunicativo (para hablar, escuchar, leer y escribir); el manejo de la tecnología de la información (TICs) y el aspecto literario que permite conocer, entender, interactuar y, fundamentalmente, respetar otras culturas.  Este proceso debe ser espiralado y de complejidad creciente en el trayecto del desarrollo académico de los alumnos.  El profesor de inglés debe despertar en sus alumnos desafíos que los impulsen a un aprendizaje con sentido, movilicen la reestructuración intelectual y conviertan al nuevo sujeto de la educación en un profesional flexible y en constante formación. Por lo tanto, esta propuesta está dirigida a la adquisición de macro habilidades: leer, escribir, hablar y escuchar. Estas habilidades básicas a su vez se relacionan con competencias más complejas como la gramatical, la sociolingüística, la discursiva y la estratégica.  El mundo laboral de hoy demanda que nuestros alumnos desarrollen y fortalezcan competencias fundamentales que les permitan actuar, aprender, aprender a aprender y desempeñarse en distintos ámbitos enfrentando distintas situaciones con respeto, espíritu crítico y solvencia práctica.  El manejo de otras lenguas, especialmente el idioma inglés, les otorgará a nuestros alumnos las herramientas necesarias para poder moverse en libertad en el mundo actual y poder “ser” y “hacer”. |

**OBJETIVOS POR COMPETENCIAS**

|  |
| --- |
| **Competencias Generales**  Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa A2.1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.  **Competencias Conceptuales Específicas**   * Escuchar comprensivamente textos literarios y no literarios en inglés en distintas situaciones comunicativas orales con un propósito determinado adquiriendo el vocabulario específico, utilizando estrategias cognitivas adecuadas. * Producir distintos tipos de textos orales relacionados con diversas prácticas sociales, laborales y profesionales utilizando estrategias para verbalizar textos simples y complejos. * Razonar conscientemente sobre los aspectos sintácticos del lenguaje y la estructura morfológica de las palabras, controlando el uso de las reglas gramaticales. * Participar en situaciones de comunicación oral en inglés utilizando estrategias conversacionales adecuadas. * Comprender el mundo en el que están insertos desde una perspectiva multilateral, tolerante y comprensiva de las distintas formas de organizar y vivir la realidad que cada lengua representa. * Comprender los bienes culturales. * Manipular un repertorio de palabras de uso técnico y sub técnico identificando sus rasgos diferenciales para la comprensión y producción de textos.   VIRTUALIDAD:   * Familiarizarse en el manejo de una plataforma en inglés y utilizar en forma crítica los recursos virtuales. * Relacionarse colaborativamente a través de los recursos que ofrece la plataforma. * Desarrollar una comunicación asertiva entre todos los participantes del aula virtual. * Comprender e interpretar información incluida en presentaciones audiovisuales. * Adquirir y desarrollar estrategias que facilitan la lectura y la interpretación de diversos textos en lengua extranjera. * Producir textos escritos, digitales o audiovisuales acorde a su nivel de competencia.   **Competencias Procedimentales Específicas**   * Identificar y usar el vocabulario relacionado con el mundo de las relaciones y los negocios. * Sistematizar estrategias para la lectura global y analítica de un texto * Reconocer y usar tiempos verbales. * Sistematizar estrategias para la escucha atenta de un texto para extraer información específica o información general. * Reconocer y aplicar reglas gramaticales. * Elaborar textos escritos cortos expresando distintas situaciones, pedidos, ofertas, etc. * Comprender, reconocer y usar patrones fonológicos.   **Competencias Actitudinales Específicas**   * Valorar la importancia del inglés como instrumento de comunicación internacional. * Aceptar las normas que determinan el uso correcto de la lengua. * Mostrar interés por descubrir nuevas formas de expresión. * Mostrar interés por trabajar en grupo y relacionarse con otros con respeto. * Respetar los turnos de intercambio dialógico. * Confiar en el propio aprendizaje. * Entregar los trabajos en el tiempo y forma acordados. * Disponer de los materiales de trabajo solicitados. |

**CONTENIDOS**

|  |
| --- |
| **MÓDULO I: Comunicación**(unidades 5 y 6 del libro de texto)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Relatar eventos pasados utilizando expresiones adecuadas. Describir un viaje. Desenvolverse en conversaciones generales. Explicar y resolver problemas. Pedir disculpas. Manejarse con documentación. Hablar de redes sociales.  **VOCABULARIO**  Documentación. Redes Sociales. Expresiones de tiempo que indican pasado.  **GRAMÁTICA**  Pasado simple del verbo TO BE en sus tres formas y pasado Simple de verbos regulares e irregulares.  **MÓDULO II: Departamentos**(unidad 7 del libro de texto)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Describir compañías y actividades que llevan a cabo las mismas, por ejemplo, en cada departamento. Dar direcciones usando las preposiciones de lugar y comandos adecuados dentro y fuera de una empresa. Dejar mensajes telefónicos  **VOCABULARIO**  Departamentos de una empresa. Responsabilidades y actividades en distintos departamentos. Preposiciones de lugar y de movimiento. Adjetivos demostrativos.  **GRAMÁTICA**  Preposiciones de lugar y de movimiento. Imperativos.  **MÓDULO III: Empleos**(unidad 8 del libro de texto)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Hablar de habilidades profesionales, títulos y experiencias laborales. Relatar eventos en tiempo presente. Decir la hora. Acordar una cita telefónicamente.  **VOCABULARIO**  Adjetivos.  **GRAMÁTICA**  Presente Continuo en sus tres formas: afirmativa, negativa e interrogativa.  **MÓDULO IV: Trabajo en equipo** (unidades 9 y 10 del libro de texto)  **FUNCIONES COMUNICATIVAS**  Comparar compañías, productos y servicios. Decir precios. Hablar de similitudes y diferencias. Describir trabajos en equipos. Dar opiniones.  **VOCABULARIO**  Adjetivos.  **GRAMÁTICA**  Comparación de adjetivos. Superlativos.  **INTERCULTURALIDAD Inglés II:Communicatingacross Cultures. Comunicándose a través de Culturas.** |

**BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

|  |
| --- |
| GRANT, David & HUGHES, John & LEEKE, Nina & TURNER, Rebecca (2017) **Business Result ElementarySecond Edition** Student's Book with DVD-ROM and Online Workbook Pack.  PILBEAM, Adrian (2010) **Working Across Cultures Market Leader**. Pearson Education Limited.  WELLS, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited.  (2014) Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited. |

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |
| --- |
| Oxford Advanced Learner's Dictionary  Oxford Collocations Dictionary for students of English |

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

|  |
| --- |
| 1. Clases teórico-prácticas, con énfasis en la comunicación oral. 2. Uso intensivo del idioma inglés en clase. 3. Presentación oral de temas seleccionados. 4. Uso de Tics (audios, videos, CD-ROMs, Internet, redes sociales, plataforma virtual). 5. Uso de material auditivo para la escucha comprensiva. 6. Dramatización de situaciones reales. 7. Producción de textos de diversa índole y de complejidad creciente. |

**REGULARIDAD** (Condiciones de Regularidad Vid. Reglamento General Interno. Resoluciòn Nº30/00R y Resoluciòn Nº71)

|  |
| --- |
| Se logrará la regularidad siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:  - 75 % de asistencia clases  - La aprobación del 75% de los prácticos (nota mínima 6 seis o Aprobado/Desaprobado en base a nueva escala)  - Aprobación de dos parciales o un parcial y un recuperatorio.  En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según cronograma establecido por la Universidad.  De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de “libre” y deberá recusar la materia. |

**EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**(Condiciones de Regularidad Vid. Reglamento General Interno. Resoluciòn Nº30/00R y Resoluciòn Nº71)

|  |
| --- |
| La evaluación será formativa (continua) y sumativa.  **PROMOCIÓN DIRECTA**  Se logrará la promoción directa cumpliendo los siguientes requisitos:  - 75 % de asistencia a clases  - La aprobación del 75% de trabajos prácticos (nota mínima 6 seis o Aprobado/Desaprobado en base a nueva escala)  - Aprobación de dos parciales o un parcial y un recuperatorio.  Primer parcial escrito (nota mínima 6 seis)  Segundo parcial oral (nota mínima 6 seis)  - Aprobación de un examen integrador oral con una calificación final igual o mayor a 6 (seis). Presentación de proyecto a partir de Inglés II.  **PROMOCION INDIRECTA**  De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto.  Dicho examen será oral comprendiendo lo teórico y práctico y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen. |