



LET'S TALK BUSINESS CLASS SCHEDULE 2023

PROYECTO DE PRÁCTICA ORAL PARA ALUMNOS DE CLASES DE INGLÉS PARA NEGOCIOS

Agosto a Noviembre

Cupos Limitados

Formulario de inscripción: <https://forms.gle/5XAb3vZX5KhTuciQ9>.

Opciones de Pago: 1 pago de \$28.000°° 7 pagos de \$5.000°°

FUNDAMENTACIÓN

El curso está pensado para dar a los alumnos que cursan inglés de negocios la posibilidad de hacer práctica oral de las estructuras y el vocabulario que han adquirido en cada uno de sus programas, basado, fundamentalmente, en los siguientes principios:

- Los alumnos no tienen asignaturas de inglés durante su último año de cursado, justo antes de que comience su etapa de entrevistas y práctica laboral.
- La práctica oral refuerza no solo las estructuras estudiadas, sino que también provee al alumno de mayor confianza ante situaciones que requieren el uso del idioma extranjero, sentimiento fundamental para promover también su autoestima.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

- Curso de tres horas semanales (martes y jueves de 14:00 a 15:30)
- Curso de práctica oral exclusivamente, basada en juego de roles y elaboración de diálogos sobre situaciones laborales y personales.
- Curso dictado en "Extensión universitaria".

DESTINATARIOS

- Alumnos de la institución que hayan cursado por lo menos hasta "Inglés para negocios V" (o que puedan acreditar un nivel de inglés B1).

OBJETIVOS

- Desarrollar y / o perfeccionar la expresión oral de los alumnos, tanto a nivel lingüístico como actitudinal.
- Lograr que TODOS los profesionales recibidos en esta universidad se sientan cómodos ante situaciones en las que deban usar inglés en el ámbito profesional y, por extensión, también personal.
- Brindar a los alumnos la posibilidad de encontrar una práctica extra del idioma extranjero que, sin lugar a dudas, les será muy beneficioso en su futuro laboral.

CONTENIDOS

- Presentarse y despedirse / Hablar por teléfono / Pedir y ofrecer ayuda / Concertar un encuentro o una reunión / Expresar opinión.
- Presentar informes / Dar la bienvenida a las visitas a la empresa / Realizar y ocuparse de quejas / Evaluar opciones / Realizar pedidos, invitaciones y ofrecimientos / Describir tendencias / Hacer predicciones y pronósticos / Negociar condiciones / Realizar y responder a sugerencias.

RECURSOS

- Se trabajará, fundamentalmente, con situaciones que los alumnos deberán resolver y representar en juego de roles.
- Las situaciones serán entregadas en tarjetas de formato físico y / o mostradas en una pantalla para realizar la tarea.
- Asimismo, se mostrarán listas de palabras y expresiones que contribuyan en cada caso a la consecución de la tarea asignada. (Es importante resaltar la necesidad de que los alumnos desarrollen y perfeccionen sus habilidades orales, prescindiendo, en tanto sea posible, de apoyo en la lengua escrita).
- Se proyectarán, también, diálogos y situaciones que los alumnos podrán tomar como modelo para sus propias prácticas.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y permanente. Como parte del curso mismo, los alumnos deberán hacer aportes en forma individual y en parejas o grupos en cada clase.
- Al final del curso, cada alumno hará una exposición oral sobre los contenidos vistos en clase, con una reflexión sobre su proceso y logros personales.

Tu puente al mundo



CRONOGRAMA

TUESDAY	THURSDAY
August 15 Introducing oneself. Talking about oneself	August 17 Making business phone calls
August 22 Speaking about a company	August 24 Leaving business messages on the phone
August 29 Answering the phone as a receptionist	August 31 Explaining how things work. Giving instructions
September 5 Checking on somebody else's job	September 7 Making small talk
September 12 Receiving a visitor at the company	September 14 Asking about journey and offer help
September 19 Talking about your job and the department where you work	September 21 HOLIDAY
September 26 Arranging a business meeting	September 28 Working in teams
October 3 Solving problems at work	October 5 Oral review (test) of previously studied topics
October 10 Talking about the past	October 12 Making reference to a previous experience
October 17 At a conference.	October 19 Exchanging business information
October 24 Giving a report on a new product	October 26 Visiting other companies: usual conversations
October 31 Making a complain	November 2 Dealing with complaints
November 7 Evaluating candidates for a job	November 9 Evaluating advantages and disadvantages
November 14 Oral test / feedback on the course.	November 16 Oral test (part II)

Tu puente al mundo