



## *PROGRAMA AÑO 2012*

### **MATERIA: ADMINISTRACIÓN I/ INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN / ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**PROFESOR TIULAR: Lic. Leopoldo Guillermo Jung**

**PROFESOR ASOCIADO: Lic. Marcelo Devito**

#### **OBJETIVOS**

##### **GENERALES**

Facilitar las herramientas para el conocimiento del gerenciamiento de todo tipo de organizaciones, asimilando nuevas tendencias, detectando problemas en las distintas estructuras de la Organización y haciendo una efectiva aplicación del Control de Gestión.

Los alumnos al finalizar el curso deben estar en condiciones de entender, diferenciar y relacionar: Áreas funcionales, contexto en que interactúan las organizaciones, diseño de una nueva organización.

##### **PARTICULARES**

Que el alumno conozcan el rol del gerente como planificador, director, control de gestión y en especial todo lo relacionado a la toma de decisiones.

##### **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

Trabajo en grupo.

Expresión oral y escrita

Capacidad de Análisis/Síntesis

Hábitos de lectura de medios periodísticos y de estudio.

##### **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

Exposiciones.

Clases participativas. Análisis de artículos de publicaciones relacionadas con los temas desarrollados.

Ejercicios individuales y grupales.

Estudio de casos.

## RECURSOS DIDACTICOS

Análisis de textos de bibliografía indicada

## BIBLIOGRAFIA

KOONTZ, Harold y WEHRICH, Heinz. Administración. Ed. 11 y/o 12. Mc Graw Hill.  
CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. Mc Graw Hill  
HERMIDA, SERRA Y KASTIKA. Administración y Estrategia  
F. AELLION. El arte de Dirigir.  
DAVIS. Administración de Personal.  
NIXON, Richard. Líderes.

## REGULARIDAD

Asistencia 80 % mínimo

Dos exámenes parciales, con calificación explícita.

Los alumnos deberán aprobar los dos parciales y tendrán solo oportunidad de un examen Recuperatorio para poder obtener la Regularidad de la Materia y acceder al examen final.

El porcentaje mínimo de aprobación es del 70% de la totalidad de los puntos del examen.

Aprobar los trabajos prácticos y controles de lectura.

Los alumnos que no cumplan con estos requisitos, quedan en situación de libre y deben recurrir la materia.

## CARGA HORARIA

Cuatro horas semanales de dictado de clase.

Una hora semanal. Clase de Consulta.

| CONTENIDOS  |
|---|
| <b>Unidad I – INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION</b>  |
| Definición. Quiénes pueden ser Administradores. Habilidades del Gerente o Administrador. Por qué estudiar Administración. Variables que afectan a la empresa: Variables Internas – Variables Externas – Variables del Microentorno – Variables del Macro Entorno. Estudio de Mercado. Proceso Administrativo. |
| <b>Unidad II – ADMINISTRACION TRADICIONAL Y MODERNA</b>   |
| Las Escuelas Clásicas: Administración Científica – Frederick Taylor, principales aportes. Teoría de la Administración Industrial y general: Henri Fayol Principios Generales de la Administración. Otros Enfoques: 1.- Basado en las Relaciones Humanas (Los estudios de Hawthorne).                          |

|  |
|--|
|  |
| <b>Unidad III – PLANEAMIENTO</b>   |
| Concepto. Naturaleza. Etapas o pasos del proceso de Planeamiento. <b>Tipo de Planes:</b> Diseño de Misión – Objetivos y Metas (Interrogantes y características). Estrategias (Porter). Políticas. Procedimientos. Reglas. Programas. Presupuestos: tipos, usos, conformación.  |
|  |
| <b>Unidad IV – ORGANIZACIÓN</b>  |
| Naturaleza de la Organización, el espíritu empresarial y la reingeniería. Tipos de Organización: Formal e Informal. Formas de organización: De Línea, de Staff, De Línea y Staff, Matricial, Comités. Departamentalización: Criterios. Organigramas: Tipos, Estructuras modernas. Unidad Estratégica de Negocios: Ejemplos. Manual de Funciones. Cambio y resistencia al cambio: situaciones que generan resistencia al cambio.  |
|  |
| <b>Unidad V – INTEGRACION DE PERSONAL</b>  |
| Concepto e Importancia. Selección de Personal: Reclutamiento, Contratación (proceso). Requisitos y diseño de puestos. Importancia del Factor Humano en las Organizaciones. Habilidades de los administradores para dirigir a los RRHH.   |
|  |
| <b>Unidad VI– DIRECCIÓN</b>  |
| El arte de dirigir: arte y ciencia. Autoridad. Delegación. Poder: tipos. Empowerment. Liderazgo: Componentes, Estilos, Liderazgo Transaccional Transformacional. Motivación: Necesidad, Teoría de la Jerarquía de las Necesidades. Teoría X e Y . Satisfactores, Insatisfactores. Teoría de la Equidad. Técnicas motivacionales Especiales: Dinero, Participación, Calidad de la vida laboral. Comunicación. Toma de Decisiones. |
|  |
| <b>Unidad VII – CONTROL</b>  |
| Concepto. Características. Tipos. Control con corrección anticipante. Pasos. Desviación. Puntos críticos del control, normas y evaluación.. El control como sistema de retroalimentación. Auditorías. Cuadro de mando integral o Tablero de Control.   |
|  |

**Lic. Leopoldo Jung**  
**Profesor**